



## **Participatieve raad Good Food Huishoudelijk reglement**

Gelet op de goedkeuring van de Good Food-strategie op 17 december 2015 door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

Gelet op de wens van dhr. Alain Maron, Brussels minister van Klimaattransitie, Leefmilieu, Energie, Participatieve democratie, Welzijn en Gezondheid om de volledige waardeketen, van de productie tot de consumptie, te betrekken bij de uitvoering van de strategie;

Gelet op de noodzaak om een uitwisselingsplatform tussen het Gewest en de actoren op te richten;

Gelet op het voorschrift 104 van de Good Food-strategie en overwegende de definitie van duurzame voeding zoals bepaald in de strategie;

Overwegende de resultaten van de tussentijdse balans van de strategie (januari 2019) over de werking van de adviesraad en de thematische commissies en de wens van de betrokken actoren om de werking en samenstelling van de bestuursorganen die bij de uitvoering van de strategie betrokken zijn aan te passen;

Overwegende de samenwerking met de actoren van de adviesraad via werkgroepen in maart en april 2019 om te komen tot een aangepast voorstel, dat werd goedgekeurd tijdens de adviesraad van 26/09/2019;

Op voordracht van de Minister,

### **Artikel 1: Participatieve raad Good Food**

Er wordt een participatieve raad opgericht, "Participatieve raad Good Food" genoemd, ter vervanging van de Good Food-adviesraad.

De opdracht van deze raad is:

- adviezen uitbrengen voor de minister(s) en de regering om ideeën/voorstellen te ondersteunen, gebreken/problemen aan te kaarten, inzake de evaluatie en herziening van de strategie,...;
- de uitvoering van de strategie operationeel maken, met inbegrip van de aansturing en het partnerschap;
- de uitwisseling van informatie tussen de administraties en de actoren en tussen de actoren onderling.

Om deze verschillende opdrachten te verzekeren, zal de Participatieve raad (hierna de Raad genoemd) zich baseren op de werkzaamheden van de werkgroepen volgens de hieronder vermelde uitvoeringsbepalingen.

**Het reflectiekader van de leden van de Raad en de werkgroepen blijft dat van de uitvoering van de Good Food-strategie, de doelstellingen en aanpassingen ervan op basis van de gevalideerde vaststellingen en prioriteiten van de gewestelijke beleidsverklaring.**

### **Artikel 2: De Participatieve raad**

## 2.1. Rol:

De Raad heeft de volgende taken:

- beargumenteerde officiële adviezen uitbrengen, na het voorafgaande advies te hebben gevraagd aan de leden van de organisaties waaruit de Raad bestaat (elk volgens haar wijze van functioneren) over de behoeften, gebreken, werkprogramma, evaluatie, herzieningen,...
  - ofwel op basis van de voorstellen van de werkgroepen;
  - ofwel op het initiatiefadvies van een of meerdere leden van de Raad;
- werkzaamheden voorstellen die moeten worden uitgevoerd door de werkgroepen (bepalen van de onderwerpen, de uit te nodigen groepen,...);
- acties opzetten zodat alle Good Food-actoren op de hoogte zouden zijn en onderling informatie kunnen uitwisselen;
- debatteren en informatie uitwisselen:
  - van de administraties naar de Raad (in het bijzonder informeren en van gedachten wisselen vóór de ondertekening van de partnerschapsovereenkomsten);
  - tussen de leden van de Raad;
  - met de andere lokale raden, met de gemeenten;
  - met externen (alle betrokken stakeholders, en in het bijzonder de leden van de WG): de beslissingen van de Raad meedelen, de vooruitgang tonen, de resultaten in de schijnwerpers zetten.

## 2.2. Werking

De werking van de Raad is de volgende:

- Organisatie en secretariaat: LB/BEW in coherentie met de gewestelijke strategie en de efficiëntie om een link met de minister(s), de regering te verzekeren.
- Voorzitterschap: roterend voorzitterschap om via een beurtrol de verschillende leden van de Raad te responsabiliseren (met een evenwichtige tijdsverdeling tussen de 3 pijlers van de Raad - zie 2.3), per periode van 6 maanden (2 raden), bepaald op het einde van het jaar voor de 2 voorzitterschappen van het volgend jaar.

De voorzitter/-ster leidt de besprekingen van de Raad, organiseert het werk van het secretariaat, bepaalt de agenda.

- Leiding: mogelijkheid om indien nodig een beroep te doen op externe leiding.
- Frequentie: 4 vergaderingen/jaar (2u30 vergadering om de 3 maanden + voorbereidingstijd, om de leden te raadplegen,...) worden gepland voor het jaar op het einde van het voorgaande jaar.
- Termijnen:

Volgens de instructies van de voorzitter/ster bezorgt het secretariaat uiterlijk 20 werkdagen vóór de datum van de vergadering een voorstel van de agenda. Na deze verzending van de agenda beschikken de leden over 10 werkdagen om punten op de agenda te zetten. Het secretariaat bezorgt de definitieve agenda en de bijhorende documenten minstens 5 werkdagen vóór de datum van de vergadering. De ontwerpnotulen van de vergadering wordt door het secretariaat opgesteld en binnen de 20 werkdagen na de vergadering aan de leden van de Raad bezorgd. De leden bezorgen hun eventuele opmerkingen via e-mail binnen de 15 werkdagen na de ontvangst van het ontwerp van notulen. Het secretariaat houdt rekening met deze opmerkingen en past de notulen aan. De eindversie wordt opnieuw aan de leden bezorgd en gevalideerd op de volgende bijeenkomst van de Raad.
- Engagement van de leden om:
  - elke vergadering een lid van de organisatie af te vaardigen om aanwezig te zijn op de Raad;

- de vergaderingen voor te bereiden door de adviezen van de WG en de voorbereidende nota's te lezen en door de leden over deze onderwerpen te raadplegen (binnen een termijn van 1 maand);
- de fysieke aanwezigheid is verplicht minstens 2 keer per jaar (op de 4 vergaderingen/jaar). Meer dan 2 afwezigheden/jaar leidt tot uitsluiting. De leden die niet naar de Raad kunnen komen, moeten indien nodig voorafgaandelijk een schriftelijk advies uitbrengen.
- Validering: indien mogelijk consensus. Zo niet, overeenstemming proberen te bereiken (waar iedereen mee kan leven), stemming bij gewone meerderheid enkel indien absoluut nodig, indien onmogelijk om te beslissen door onderlinge overeenstemming.
- De adviezen van de Raad:  
De geconsolideerde adviezen van de Raad worden ambtshalve aan het geschikte niveau bezorgd t.o.v. het vereiste beslissingsniveau (administratie/minister/regering). Die laatste rechtvaardigen hun beslissing indien ze hier geen rekening mee houden.
- Mandaten van de werkgroepen:
  - De Raad lanceert een uitgebreide raadpleging over de onderwerpen van de WG (in verband met de voorschriften van de strategie uiteraard).
  - De Raad valideert de geselecteerde onderwerpen, bepaalt het aantal groepen, de thema's, de doelstellingen en de timing van de WG.
  - De Raad lanceert oproepen voor vrijwilligers om deel te nemen aan de WG.
- Transparantie: de notulen zijn beschikbaar op het Good-Food-portaal.

### 2.3. Samenstelling, wijze van aanstelling

#### Samenstelling

- De Raad is representatief, maar beperkt tot max. 18 lidorganisaties:
  - 6 leden die de gewestelijke en lokale overheden vertegenwoordigen;
  - 6 leden-opkomende actoren afkomstig uit de voedselketen;
  - 6 leden-traditionele actoren afkomstig uit de voedselketen.
- De Raad vertoont in zijn geheel een evenwicht tussen traditionele en opkomende actoren, tussen commerciële en niet-commerciële actoren en de overheden.
- De Raad bevat geen vertegenwoordiger van de burgers op gewestelijk niveau, maar indien lokale voedselraden worden opgericht, zal een link moeten worden verzekerd (modaliteiten te bepalen in functie van de gevallen die zich voordoen).
- Voorwaarden voor de organisaties om lid te worden van de Raad: de leden zijn:
  - koepelorganisaties, die echt representatief zijn voor een sector of duidelijk een geheel van actoren en niet enkel zichzelf vertegenwoordigen;
  - federaties;
  - netwerken, platformen van actoren;
  - organisaties die een opdracht van netwerking van actoren hebben - deze post dekt ook sectoren die (momenteel) niet verenigd zijn in officiële federaties of netwerken - er kunnen roterende mandaten zijn indien meerdere organisaties worden voorgesteld en kandidaat zijn.
  - Voeding maakt deel uit van hun activiteiten.
  - Ze zijn actief in het Brussels Gewest.
  - Ze moeten zich engageren om een bepaald aantal werkingsregels te volgen (deelname, raadpleging van hun "leden").
- De Raad kan externe deskundigen uitnodigen (waaronder bijvoorbeeld universiteiten) op vraag van een van de leden. De Raad nodigt ook de vertegenwoordigers van de WG uit om de werkzaamheden van de WG voor te stellen en nodigt desgevallend de vertegenwoordigers van de lokale raden uit.

NB: in dit stadium is er geen vertegenwoordiger van alle schakels uit de voedselketen (bv. geen vertegenwoordiger van de primaire productie). Er bestaan tal van actoren (actoren van een specifieke

subketen zoals verticale landbouw, gezondheid, deskundigen, andere Gewesten,...). Zij zullen deel uitmaken van de thematische groepen.

## **Wijze van aanstelling**

- De leden worden voorgesteld en geselecteerd door de huidige Raad. Er wordt niet zozeer een beroep gedaan op participatie. Indien te veel leden worden voorgesteld, is er een stemming (bij gewone meerderheid).
- De leden engageren zich voor minimaal 2 jaar, verlengbaar.
- Aan het begin van elk jaar wordt een balans opgemaakt van de deelnames en wensen van de leden. Afhankelijk van de behoeften bespreekt de Raad de hernieuwing van de leden van de Raad. Bij de hernieuwing worden de leden voorgesteld en gekozen door de huidige leden. Het is niet verplicht de samenstelling volledig te veranderen. Er wordt voorgesteld om een bepaalde stabiliteit te behouden.

## **Artikel 3: De werkgroepen**

### **3.1. Rol**

Elke WG heeft een duidelijke rol:

- Strategische samenwerking (advies).
- Operationele samenwerking - met inbegrip van het samen aansturen van projecten die kunnen worden gefinancierd.

### **3.2. Werking**

- Aansturing: als vrijwilliger verzekert de aanstuurder zich van de relevantie van de leden van de WG en zorgt indien nodig voor de aanwerving van ontbrekende profielen.
- De WG moet een officiële vertegenwoordiger aanwijzen (die geen lid is van de Raad) die de posities van de WG in de Raad zal verdedigen.
- Afhankelijk van de mandaten van de Raad, afhankelijk van de behoeften/vragen: variabele uitvoeringsbepalingen.
- Elk advies van de WG moet worden gevalideerd door de WG (consensus > overeenstemming > gewone meerderheid).
- Aantal groepen: een WG moet minstens 4 deelnemers hebben, zonder rekening te houden met het lid van de Raad en LB/BEW.

### **3.3. Samenstelling en wijze van aanstelling**

#### **Samenstelling**

Elke werkgroep bestaat uit:

- minstens een lid van de Raad (indien geen vrijwilliger: LB of BEW);
- andere leden dan de leden van de Raad, varieert al naargelang van de WG, in functie van de behandelde onderwerpen (bijvoorbeeld: universitaires, actoren uit de gezondheidszorg, de sociale sector, experts, WG, VG, FAVV, actoren van stadslandbouw, actoren van de sensibilisering,...);
- geen vertegenwoordiging.

#### **Wijze van aanstelling:**

- De Raad stelt de samenstelling van de WG voor en organiseert grote en transparante oproepen (via de leden van de Raad + via oproep op Good Food-portaal). De aanstuurders van de WG zullen ook de relevante actoren mobiliseren. De aanstuurders aanvaarden al dan niet de vragen tot participatie. Als er geen vrijwillige aanstuurders is, zijn het de administraties die het beheer op zich nemen en ervoor zorgen de adequate leden te hebben.

#### **Artikel 4: Goedkeuring van het huishoudelijk reglement**

Dit huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd of gewijzigd volgens de valideringswijze die wordt beschreven in artikel 2, punt 2.2 Werking.

Na een jaar, te tellen vanaf de eerste vergadering die de Raad installeert en het huishoudelijk reglement goedkeurt, kan de Raad het huishoudelijk reglement herzien en goedkeuren volgens dezelfde uitvoeringsbepalingen.

Goedgekeurd tijdens de vergadering van 14 november 2019.