



**PREMIÈRE RENCONTRE
ANNUELLE GOOD FOOD 2**

LE POINT SUR L'AVANCEMENT ET ÉCHANGES
SUR LES PRIORITÉS FUTURES

**EERSTE JAARLIJKSE
BIJEENKOMST GOOD FOOD 2**

STILSTAAN BIJ DE VOORUITGANG EN UITWISSELINGEN
OVER DE TOEKOMSTIGE PRIORITEITEN



GoodFood

MIEUX PRODUIRE, BIEN MANGER
BETER PRODUCEREN, GOED ETEN

.brussels 



CONTEXTE

2 juin 2022 : Approbation de la stratégie Good Food 2

12 au 18 juin 2023 : FESTIVAL NOURRIR BRUXELLES

<https://nourrir-humanite.org/festival/nourrir-bruxelles-2023/>



PROGRAMME DE LA JOURNEE

- **9:15-12:30 - Matinée en session plénière**

- **Brise-glace**
- **Avancement** : Le point sur la première année de réalisations concrètes (BE, BEE, Hub,brussels, COCOF)
- **Participation** : La nouvelle gouvernance de la stratégie (Möbius)

Pause-café – market place

- **Inspiration** : Success story bruxelloise (KOM à la Maison)
- **Recul** : Clôture de la matinée (Barbara Trachte, Secrétaire d'Etat à la Région de Bruxelles-Capitale, chargée de la Transition économique et Alain Maron, Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Transition climatique, de l'Environnement, de l'Energie et de la Démocratie participative)
- Présentation des ateliers de l'après-midi

- **12:30-13:30 - Lunch & networking**

- **Vision** : Fresque collaborative « vision pour l'année à venir »
- **Rencontres** : Marketplace B2B (avec les facilitateurs et accompagnateurs de Bruxelles Environnement)

- **13:30-16:30 - Après-midi collaborative**

- **Action** : Groupes de travail pour l'opérationnalisation de la stratégie
- **Echanges** : Groupes de partage, de mise en lien, de recherche de synergies

- **16:30-18:00 - Clôture gourmande et festive & networking**

BRISE-GLACE



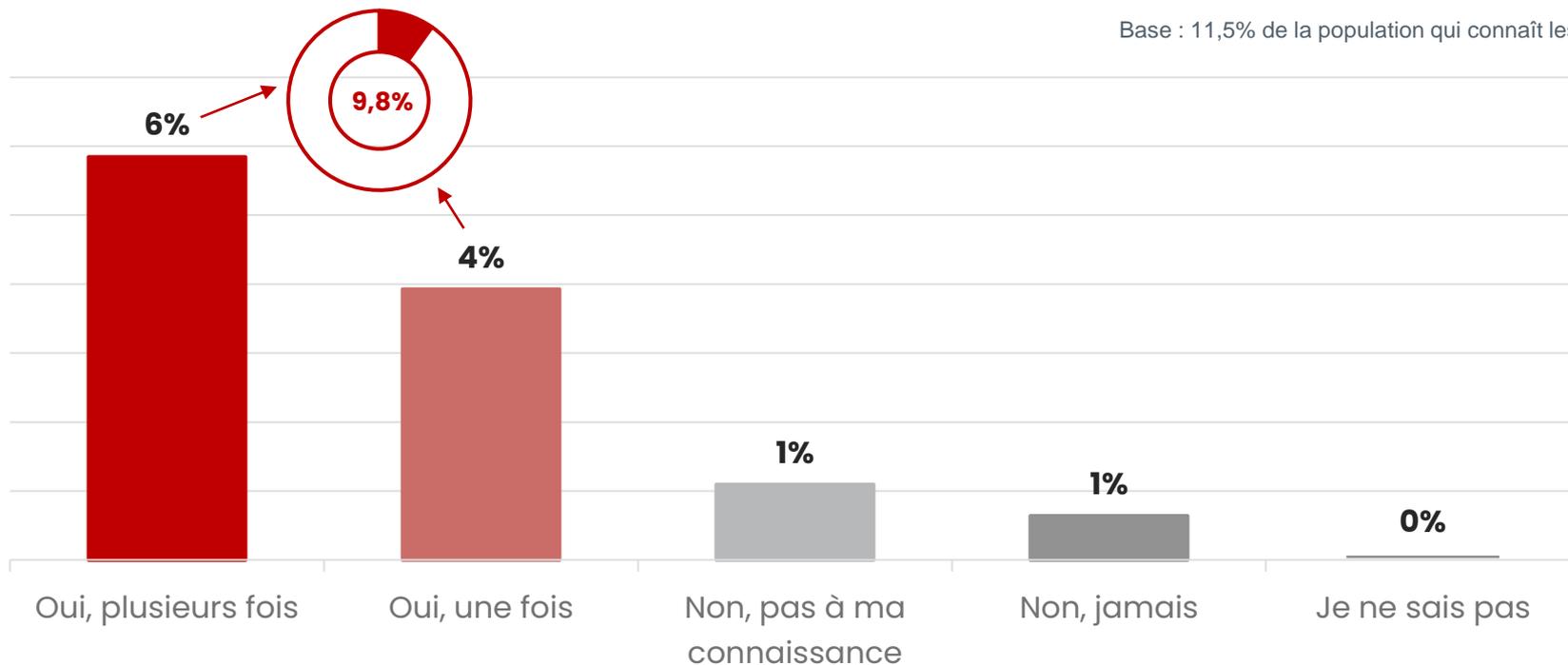
Brise-glace

-> Les restaurants Goodfood

Fréquentation

Etes-vous déjà allé dans un restaurant labellisé Good Food ?

Base : 11,5% de la population qui connaît les resto GF



STRATÉGIE GOOD FOOD 2

Avancement

Le point sur la première année
de réalisations concrètes



GoodFood

MIEUX PRODUIRE, BIEN MANGER
BETER PRODUCEREN, GOED ETEN

.brussels 

La stratégie Good Food 2022-2030



PRINCIPE 1

Gouvernance participative, décloisonnée



PRINCIPE 2

Lutte et adaptation aux dérèglements climatiques, protection et renforcement de la biodiversité



PRINCIPE 3

Solutions adaptées à la diversité des situations urbaines



PRINCIPE 4

Approche socialement inclusive, promotion de la santé et souveraineté alimentaire

AXE 5

- Réduire le gaspillage alimentaire à la source via notamment des campagnes d'information d'envergure
- Soutenir la transformation des invendus

AXE 4

- Financer des projets favorisant l'accessibilité financière, géographique et symbolique de l'alimentation Good Food via la formation des professionnels sociaux et de la santé et via des appels à projets «Environnement-social-santé»
- Rendre la Good Food accessible dans toutes les cantines scolaires via notamment une Ordonnance cantine

AXE 3

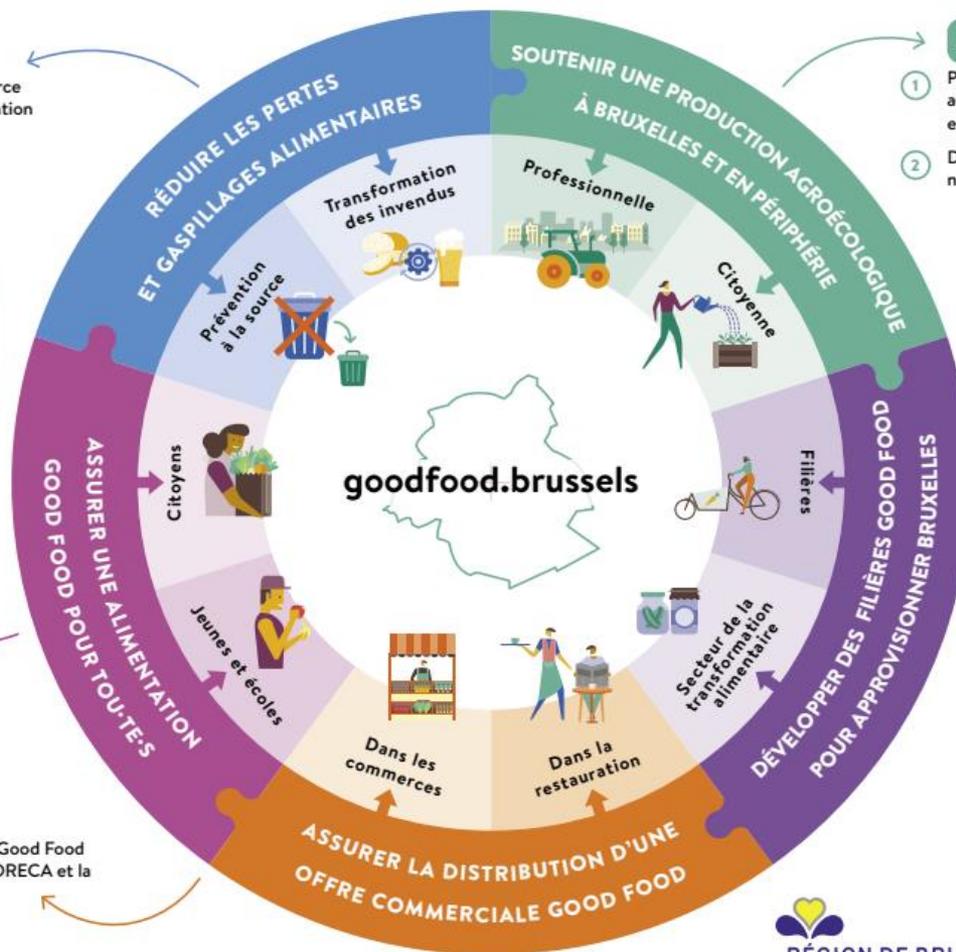
- Activer l'HORECA comme acteur clef de la Good Food à Bruxelles via la formation du personnel HORECA et la promotion du label resto
- Soutenir l'essaimage de modèles alternatifs de distribution

AXE 1

- Préserver et mettre à disposition les terres agricoles bruxelloises via la réforme du PRAS et la mise à disposition d'espaces régionaux
- Développer des projets de production citoyenne, notamment aux abords des logements sociaux

AXE 2

- Mettre en lien la demande bruxelloise et l'offre alimentaire flamande et wallonne via le service Good Food B2B, et construire des centres logistiques mixtes
- Construire un espace test d'activité de transformation alimentaire qui soit aussi un guichet d'accompagnement des entrepreneurs Good Food sur le site de la Ferme Termonde



RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE



GoodFood
brussels

AVANCEMENT : PHASAGE/PRIORITÉS

- Phase 1 : 2022-2024
 - Mise en place gouvernance / reporting
 - Tournant social/santé
 - Tournant économique
- Evaluation à mi-parcours : 2026
- Phase 2 : 2025-2030
 - Stratégie fruitier
 - Campagne de sensibilisation vers les commerces alimentaires
 - Actions spécifiques de réduction du gaspillage alimentaire à la source

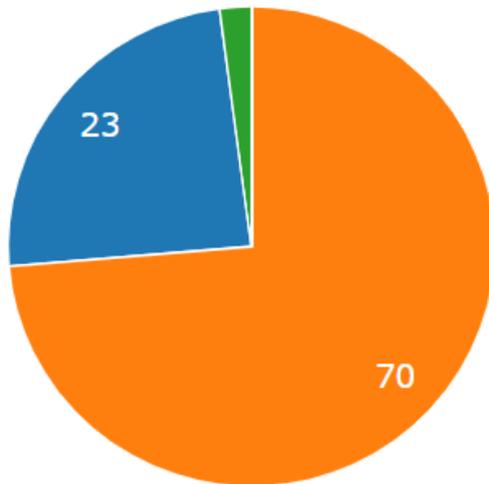
REPORTING : VUE GLOBALE

5 axes

+ Gouvernance & Communication

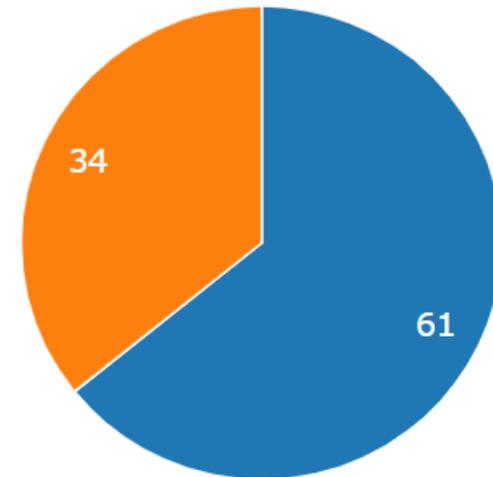
-> 95 mesures

Mesures par statut



■ Non entamé ■ En cours ■ En attente
■ Terminé ■ Annulé

Répartition des Mesures



■ Mesures récurrentes
■ Mesures non récurrentes

REPORTING : TRANSPARENCE



Tableau de bord / Mes activités et alertes

ACC03 - Formation d'acteurs relais des citoyens

Référence & Description

Libellé long

Créer une formation basée sur les principes de l'éducation permanente, liée à la thématique de l'alimentation Good Food et la proposer chaque année aux opérateurs relais (priorité social-santé, si possible aussi autres (culturels, sportifs etc.)) afin de les informer et les accompagner dans l'intégration de cette thématique à leurs outils propres / auprès de leurs publics.

Axe stratégique
Assurer une alimentation Good Food pour tou-te-s

Sous-axe
Citoyen-ne-s

Objectif Opérationnel
Faciliter le portage d'initiatives par les actriceur-s relais permettant une meilleure accessibilité de l'alimentation Good Food pour tou-te-s au niveau régional

Statut En cours

Échéance 31/12/2030

Mesure récurrente oui

Actions

Description des actions réalisées

Afin d'outiller, de former et d'accompagner les acteurs professionnels du secteur social et de la santé à la thématique de l'alimentation Good Food, Bruxelles Environnement a mis en place un dispositif complet incluant de la formation et de l'accompagnement.

Th.	Code	Intitulé	Tâches	Pilotage	Echéance	Statut
●	ACC01	Dynamique de quartier Good Food : pilote	1	Amélie NOEL Kim Lebeau	31/01/2030	En attente
●	ACC02	AAP collectifs citoyens : accessibilité	4	Joëlle VAN BAMBEKE	31/12/2030	En cours
●	ACC03	Formation d'acteurs relais des citoyens	4	Amélie NOEL Grégoire Rondelet	31/12/2030	En cours
●	ACC04	AAP communes & CPAS : accessibilité	3	Amélie NOEL Joëlle VAN BAMBEKE	31/12/2030	En cours
●	ACC05	AAP associations : accessibilité	17	Amélie NOEL Grégoire Rondelet	31/12/2030	En cours



Extraction :

<https://goodfood.brussels/fr/content/le-reporting-de-la-strategie-good-food-2>

REPORTING : BASE LINE (SONDAGE GRAND PUBLIC)

Prestataire : AQRATE

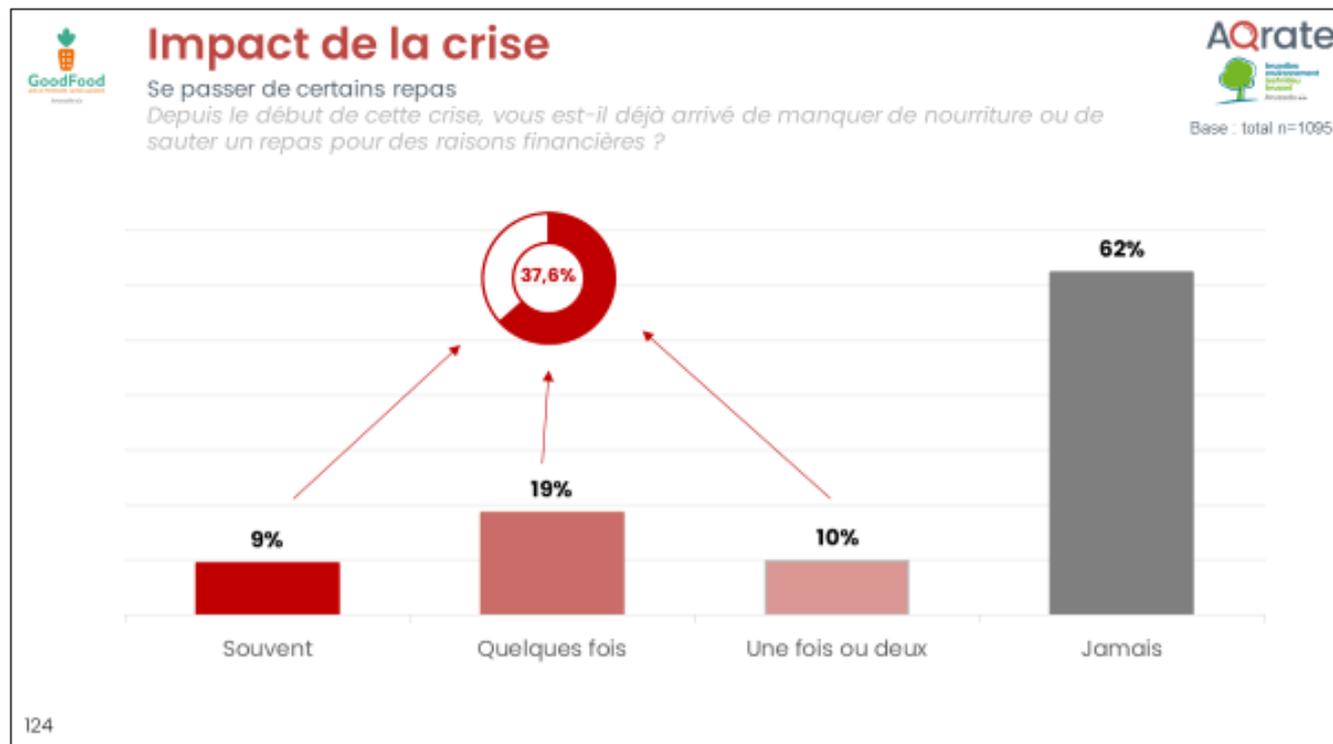
Date : début 2023

Echantillon : 1095 personnes web + téléphone

Représentativité :

- commune, genre, âge, instruction, activité professionnelle
- Identification nationalité
- Identification 114 quartiers, indice quartiers BMI (bénéficiaire intervention majorée)

<https://goodfood.brussels/fr/contributions/sondages-devaluation-de-la-strategie-good-food-aupres-de-la-population-en-region-de>

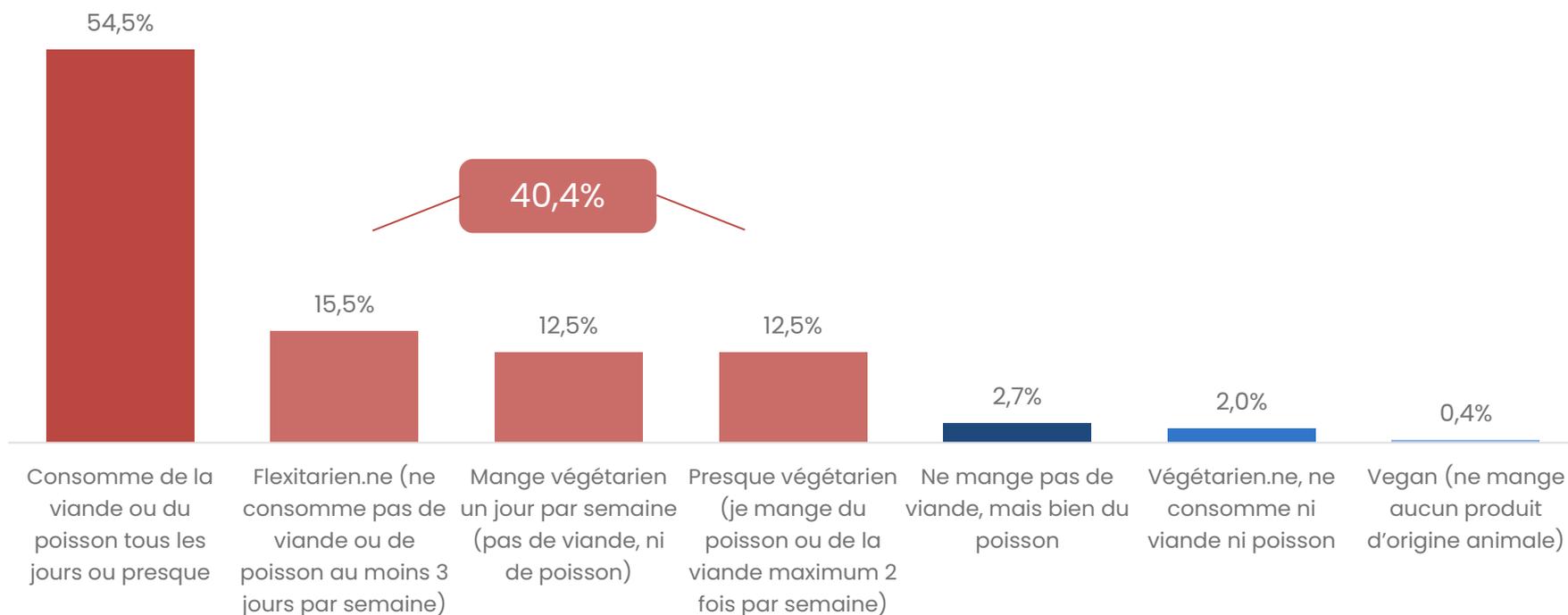


Alimentation générale

Habitudes alimentaires

Comment décrivez-vous votre régime alimentaire ?

Base : total n=1095

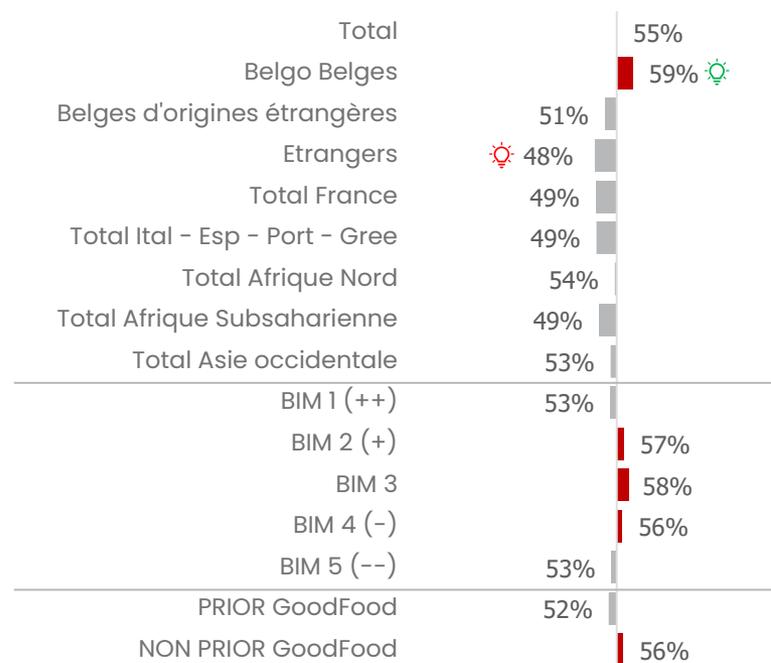
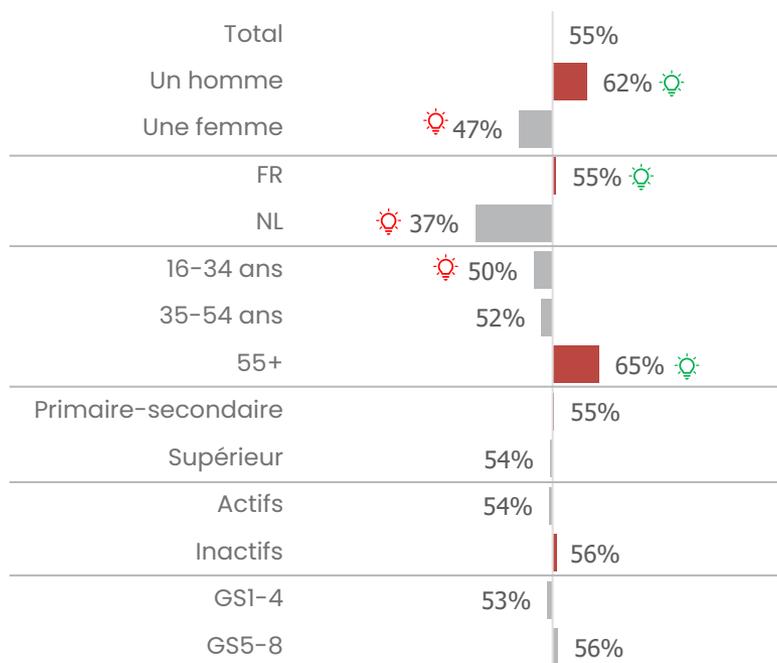


Alimentation générale

Je consomme de la viande ou du poisson tous les jours ou presque : **54,5%**

Profil

Base : total n=1095

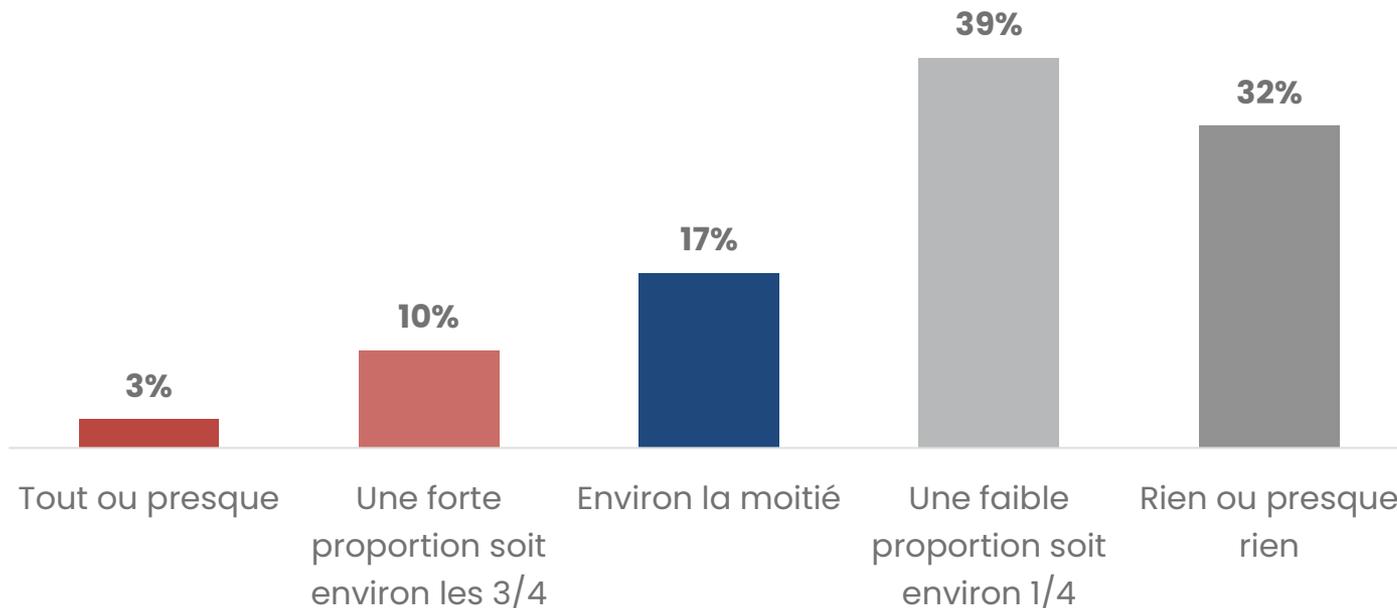


Alimentation Bio

Proportion aliments bio

Quelle proportion d'aliments consommés sont bio ?

Base : total n=1095

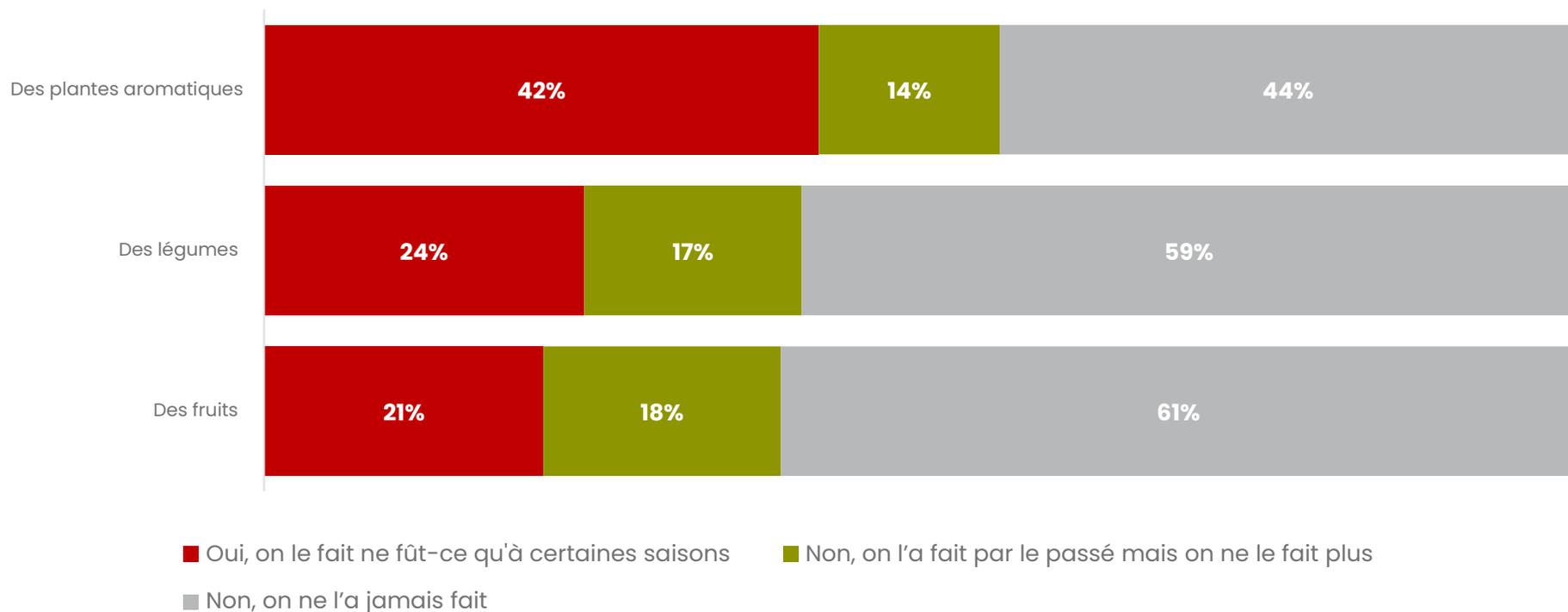


Production individuelle

Production actuelle au sein du ménage

Cultivez-vous, personnellement ou un autre membre du ménage, les aliments suivants ...

Base : total n=1095



REPORTING : BASELINE (CO2 ASSIETTE)

Contribution au calcul des émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre de la région de Bruxelles-Capitale

Cahier spécial des charges n°2021F0121

Calcul des émissions indirectes de gaz à effet de serre (scope 3)

Scope : Scope 3
 Catégorie GHG : 3-1 Produits et services achetés
 Thématique : - Poste 9 : Achat de biens et services
 Sous-postes **ALIMENTATION**

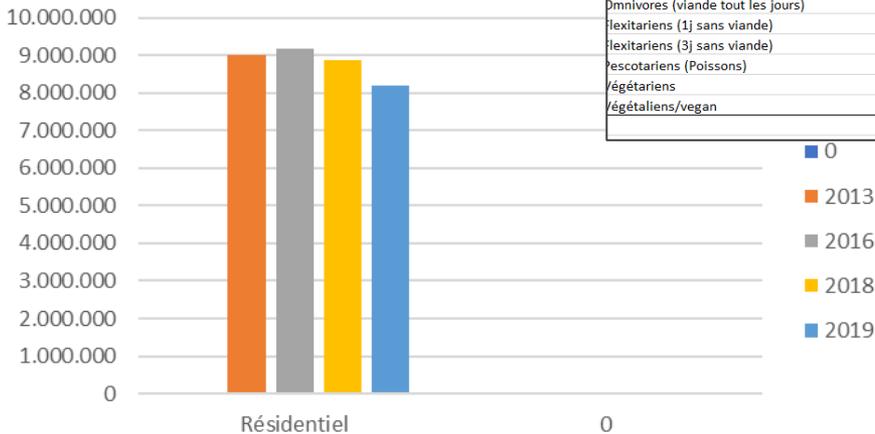
ONGLETS

MENU

- [EBM](#) STATBEL - Enquête Budget des Ménages
- [STATBEL](#) STATBEL - Population par lieu de résidence, nationalité et sondages BE
- [Brussel 2020](#) BE - Estimations des déchets alimentaires sur la chaîne alimentaire
- [Déchets alimentaires](#) IBSA - Domicile travail et domicile école : nombre annuel de repas
- [Navetteurs](#) Visit.brussels : Nombre de nuitées en RBC
- [Visiteurs](#)

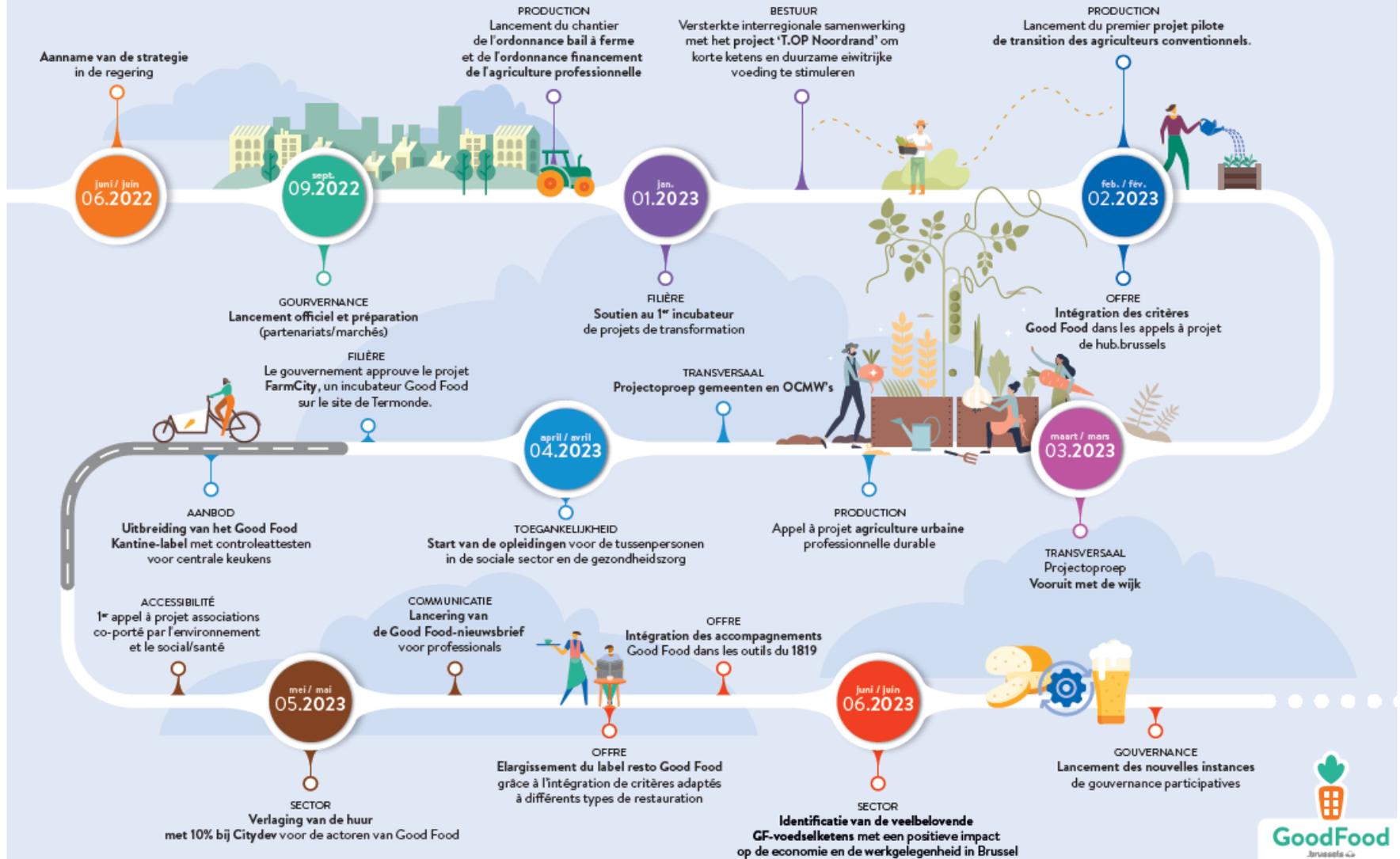
	Population	2011	2013	2016	2018	2019	2020
Nombre d'habitants en RBC > 4 ans	1.100.386	1.134.336	1.146.843	1.157.585	1.168.210		
Nombre de navetteurs entrants (domicile-travail/école)	220 jours/an	396.369	400.778	400.689	374.310	374.310	374.310
Nombre de visiteurs	nuitées			5.497.155	7.363.019	7.802.837	1.880.598
Estimation du nombre de repas par an							
Nombre de petits-déjeuners annuel des habitants	1 pt-Dej/jour	401.640.890	414.032.640	418.597.695	422.518.525	426.396.650	
Nombre de petits-déjeuners des visiteurs	1 pt-Dej/nuitée	0	5.497.155	7.363.019	7.802.837	1.880.598	
TOTAL petits-déjeuners		401.640.890	419.529.795	425.960.714	430.321.362	428.277.248	
Nombre de repas annuel des habitants	2 repas/jour	803.281.780	828.065.280	837.195.390	845.037.050	852.793.300	
Nombre de repas annuel des navetteurs	1 repas/jour ouvrés	88.171.160	88.151.580	87.482.120	82.348.200	82.348.200	
Nombre de repas annuel des visiteurs	1 repas/nuitée	0	5.497.155	7.363.019	7.802.837	1.880.598	
TOTAL Nombre de repas à croiser avec le régime alimentaire		0	891.452.940	921.714.015	932.040.529	935.188.087	937.022.098
			1.293.093.830	1.341.243.810	1.358.001.243	1.365.509.449	1.365.299.346
Estimation du régime alimentaire							
		2011	2013	2016	2018	2019	2020
Omni-vivores (viande tout les jours)		78,0%	78,0%	78,0%	74,0%	57,2%	57,2%
Flexitariens (1j sans viande)						9,7%	9,7%
Flexitariens (3j sans viande)		5,0%	15,0%	13,0%	13,0%	19%	19,0%
Pescotariens (Poissons)		8%	3%	2%	2%	2%	2,1%
Végétariens		3%	4%	7%	7%	6%	6,0%
Végétaliens/vegan		0%	0%	0%	4%	6%	5,9%
		94,0%	100,0%	100,0%	100,0%	99,9%	99,9%

Somme de tCO2eq



Secteur ▼

ÉÉN JAAR / UN AN DE GOOD FOOD





PRODUCTION

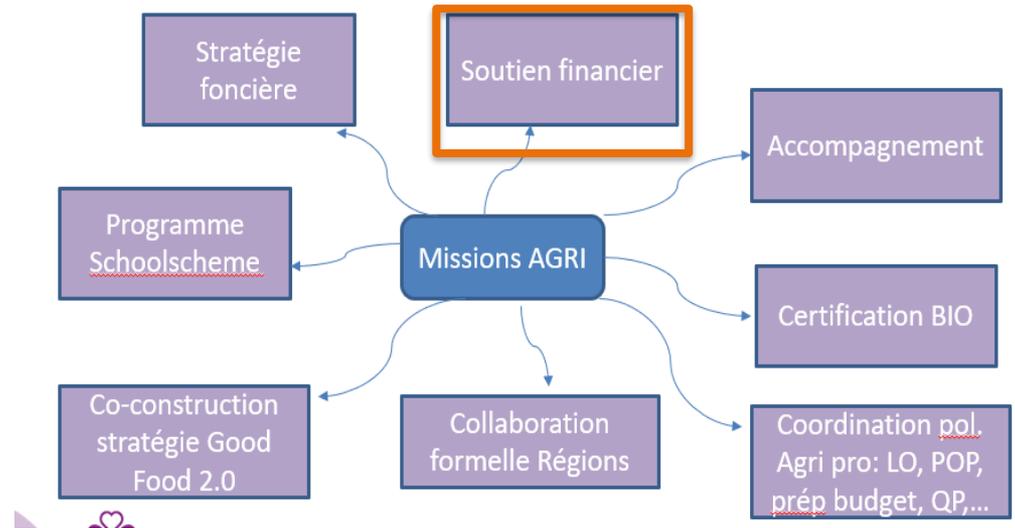


SOUTIEN FINANCIER AUX PRODUCTEURS.RICES

Soutenir financièrement le lancement et le développement de projets de production agricole professionnelle de manière agroécologique.

Ordonnance Financement Agriculture Pro

- développement d'un cadre structurel de soutien financier au secteur de l'agriculture professionnelle > ordonnance agri
 - Complémentaire aux aides de la PAC existantes > auxquelles les agriculteurs bruxellois n'ont pas accès ou ont un accès limité via le soutien du deuxième pilier
 - Procédure plus allégée que celle prévue dans le cadre des appel à projets



- 3 ateliers ont eu lieu (juin-septembre-octobre) avec les acteurs concernés par la thématique

Ordonnance financement : suite des ateliers

- Besoins identifiés et mesures d'aide proposées
- Accord sur les différentes catégories de mesures d'aides à inclure dans projet ordo et sur les critères d'éligibilité
- Précisions sur les mesures de soutien spécifiques en fonction des priorités qui serviront de base pour les arrêtés d'exécution ainsi qu'estimations budgétaires



Ces travaux s'inscrivent également dans le cadre plus large de la stratégie « Shifting Economy » afin de garantir la cohérence entre les instruments économiques au sein de la région.

Nouvelle édition de l'appel à projet en
2023 - Soutien aux projets
d'agriculture urbaine durable en région
de Bruxelles-Capitale

GANGBARE LANDBOUWERS – AGRICULTEURS CONVENTIONNELS



“Een pikdorser doet nu op een uur wat wij vroeger met 50 arbeiders op een dag deden met de hand. En op het einde van de dag werd er dan Lambik geschonken...”

Wat hij van de nieuwe landbouwers vindt vraag ik hem, de nieuwe boerkozen? Heeft hij wat goede raad voor hen?

Met de glimlach antwoordt hij eenvoudig: “Als ge niet beter weet, moet ge dat doen hè. Ge moet het vooral graag doen zegt hij”



Voederbomen in de landbouw
Meer waarde per hectare door
multifunctioneel landgebruik

Nick van Eekeren
Boki Luske
Mark Vonk
Emiel Anssems

Recherche Arbres fourragers

Heymans, De Neef, Bercail,
Commune D’Anderlecht



FILIERES - TRANSFORMATION



FARMCITY: FUTUR CENTRE GOOD FOOD

Rénovation de l'ancienne ferme
Hoogstijns à Ganshoren :

- Un incubateur Good Food
- Une épicerie de quartier
- Co-portage: BE & citydev



FOODUP INCUBATEUR ALIMENTAIRE

Incubateur en transformation
alimentaire:

- 10 projets accompagnés
- Transition vers Good Food
- Modules individuels et collectifs
- Tests en cuisine
- Portage: BE





OFFRE



CANTINE GOOD FOOD

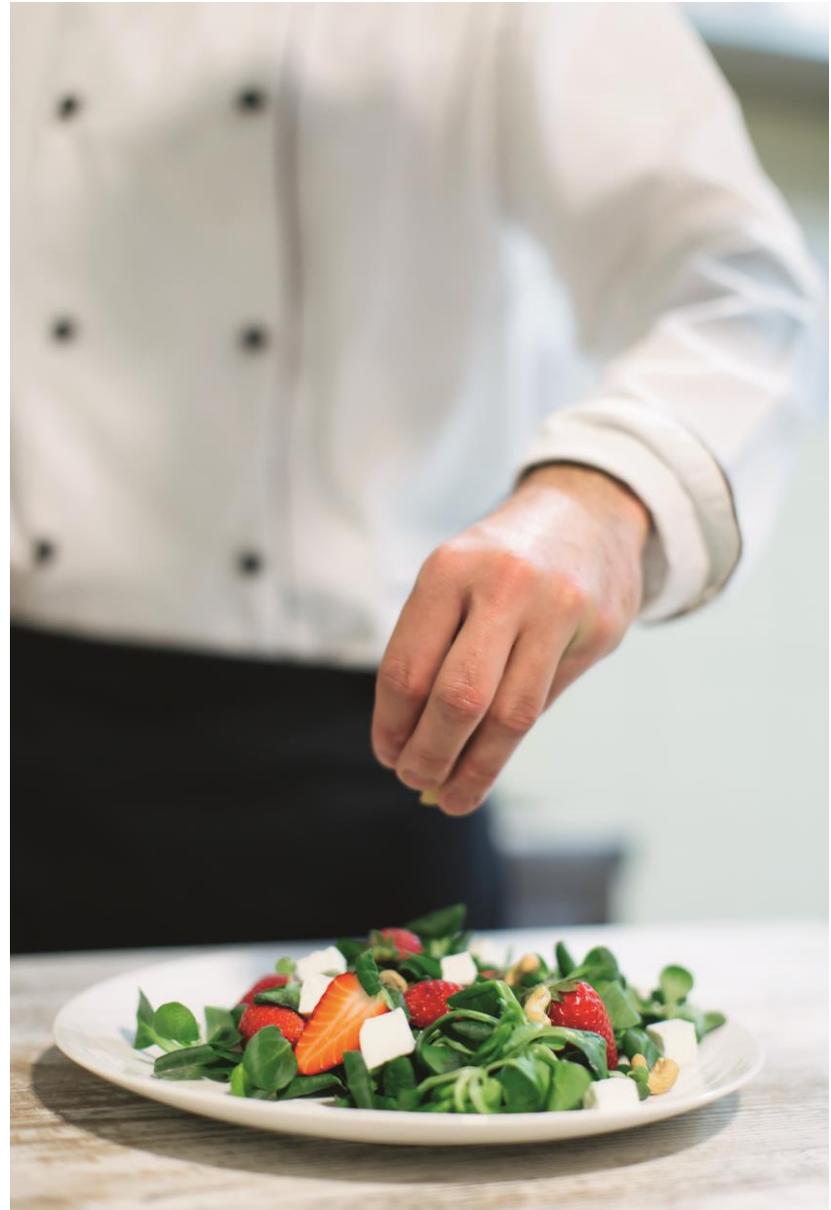


- Mise en route d'un dispositif de facilitation d'accès au label → Premiers audits « test »
- Entrée en vigueur de critères plus ambitieux
- 65 cantines labélisées
- Portage: BE



LABEL GOOD FOOD RESTO

- Critères revus
 - Dispositif adapté
- Accès à tous types d'établissement
- 102 restaurants labélisés
 - Portage: BE



CARTOGRAPHIE DE L'OFFRE ALIMENTAIRE GOOD FOOD ET IDENTIFICATION DES ZONES CARENCÉES

Etape 1: Collecte et analyse des données existantes



Etape 2: Questionnaire destiné aux commerces, horeca et transformateurs bruxellois et enquêtes de terrain



Etape 3: Réalisation de la cartographie et identification des zones « carencées » : octobre 2023

LES CRITÈRES DE DURABILITÉ OPENSOON ET GOOD FOOD

Le guide des critères de durabilité OpenSoon



Opensoon

10 façons concrètes de rendre votre enseigne plus durable.

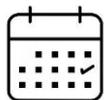


OpenSoon et Good Food c'est,

- Les grilles de critères durables
- Une labellisation encouragée
- Une manière de faire connaître Good Food!



SHIFTING ECONOMY : FACTS & FIGURES



31.03.2021

Date d'adoption de Shifting Economy, contribution bruxelloise au Plan de relance belge



224

Mesures, réparties sur 7 instruments, 4 politiques transversales et 6 secteurs spécifiques



30

Organisations participantes



200 M€/an

De soutiens pour près de 7000 entreprises



130 M€

Recapitalisation stratégique de [finance&invest.brussels](https://www.finance&invest.brussels)



> 150

Personnes actives dans l'écosystème SE

EEN REGIO MET EEN VISIE

DE BESTAANDE INITIATIEVEN EN HUN SYNERGIEËN BENUTTEN



Ondersteuning

Begeleiding



Expertise



Huisvesting

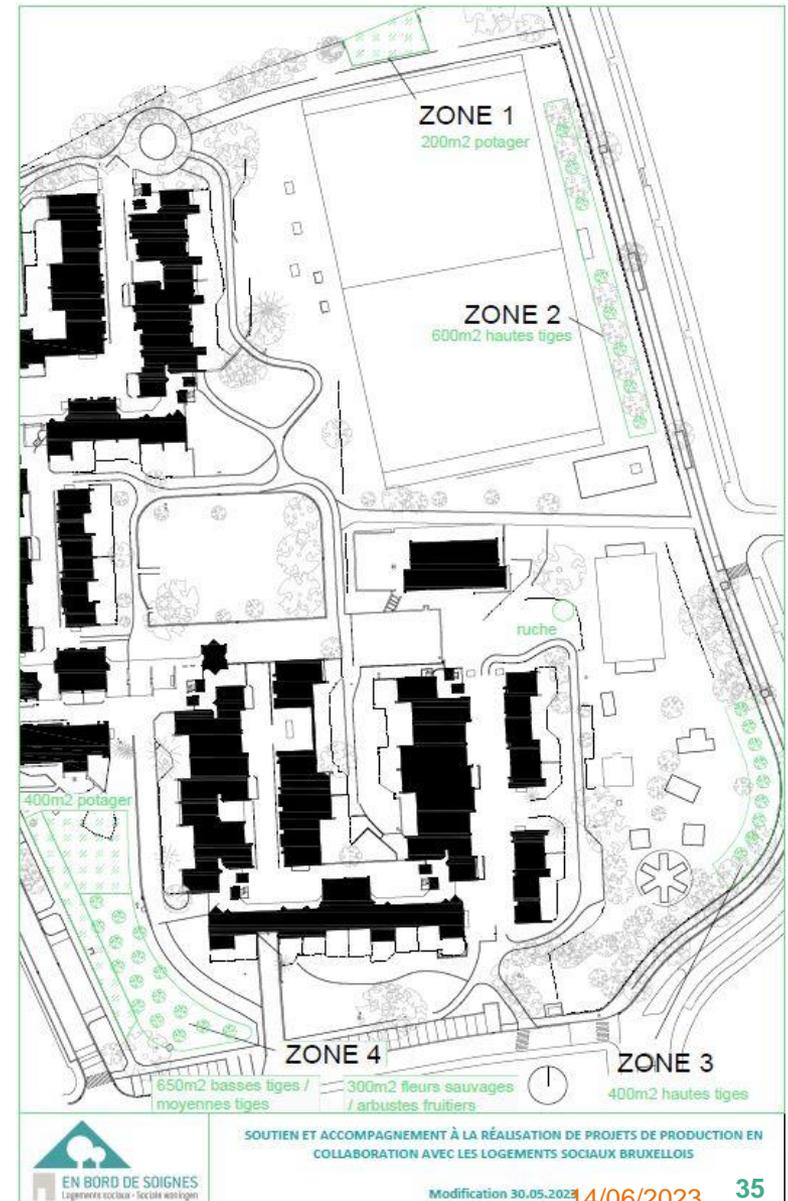




ACCESSIBILITE

Projets pilotes de production alimentaire citoyenne (abords logements sociaux)

- Appel à manifestation d'intérêt
- Pré-accompagnement et analyses de sol
- 3 pilotes sélectionnés (SISP)
 - Logement Molenbeekois
 - L'habitation Moderne
 - En Bord de Soignes
- Accompagnement technique et dynamique de groupe (-> fin 24)
- Pilotage : BE & SLRB



FORMATIONS POUR LES ACTEURS RELAIS SOCIAL-SANTÉ

- Pilotage : BE
- Public visé
- Dispositif:
 - Formation / outillage
 - Accompagnement
- 2023:
 - déjà 30 personnes formées
 - 2 modules à venir: octobre et novembre 2023
 - Programmation 2024



Formation Good Food pour le secteur social santé

Remettre l'alimentation au cœur de nos quartiers



Découvrez comment mobiliser votre public autour de l'alimentation

Renforcez vos compétences par la découverte d'outils et de projets inspirants

Bénéficiez d'une aide pour développer des projets avec vos publics

Formations

3ème cycle : mardis 3, 10, 17 et jeudi 19 octobre, de 9h30 à 13h
4ème cycle : jeudis 9, 16, 23 et 30 novembre, de 9h30 à 13h
Maison de la Paix, Rue van Elewyck 35, 1050 Ixelles

Informations & inscriptions : <https://goodfood.brussels/fr>
formationrelais@goodfood.brussels - 02/734.23.24



PLAN BRUXELLOIS DE PROMOTION DE LA SANTÉ 2023-2027

Axe 4 : Promouvoir et favoriser des aptitudes favorables à la santé

"4.1. Favoriser l'accessibilité à une alimentation durable et de qualité pour la population générale et pour des publics vulnérables,..."

Déterminants des inégalités sociales de santé

Services de support

- SIPES
- Question Santé



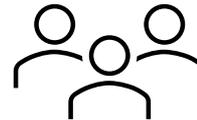
Service d'accompagnement

- CBPS



Acteurs

- SIPES
- Cuisines de Quartier
- VRAC Bruxelles
- FIAN Belgium
- Les Pissenlits
- Nos oignons
- Réseau Santé Diabète Bruxelles
- Forest Quartier Santé



APPEL À PROJETS CO-PORTÉS 2023 « ACCESSIBILITÉ DE LA GOOD FOOD »

Liens étroits entre la Stratégie Good Food 2, la promotion de la santé et l'aide alimentaire à la COCOF

« Accessibilité à une alimentation durable et de qualité »

- > **Soutenir des projets avec une approche par quartier**
- > **Réunir les acteurs des filières sociale et santé**



- Service de la santé (Promotion de la santé)
- Service des Affaires sociales (Aide alimentaire)
- GOOD FOOD



GOUVERNANCE & COMMUNICATION



DE VLAAMSE EN WAALSE PARTNERSCHAPPEN VERSTERKEN

TOP NOORDRAND

Good Food Strategie <-> Go For Food strategie

Met Leefmilieu Brussel, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Vlaamse landmaatschappij, Vlaams-Brabant, Dept Landbouw en visserij, Dept omgeving



DE VLAAMSE EN WAALSE PARTNERSCHAPPEN VERSTERKEN

TOP NOORDRAND

3 thema's:

- Uitwisselen van data en info
- Korte keten opbouwen en versterken
- Circulatie van grondstoffen



PORTAIL WEB GOOD FOOD -> PRO

Home page PRO | Good Food

goodfood.benoitcollienne.com/fr/pro?domain=pro

CITOYEN PROFESSIONNEL

SE CONNECTER CONTACT · NL

UNE INITIATIVE DE **bruxelles environnement .brussels**

A PROPOS

JE SUIS... ^

- Producteur
- Transformateur
- Distributeur
- Horeca
- Enseignant
- Le Secteur social / santé
- Propriétaire

RESSOURCES

BOTTIN

il Good Food
s pour produire, transformer et
ood Food à Bruxelles

A la une

GoodFood

Recettes 4 Saisons

Manger local et de saison,
c'est bon pour la santé,
c'est bon pour l'environnement!

Map of Brussels showing Good Food locations

NEWSLETTER GOOD FOOD -> PRO



GoodFood
MIEUX PRODUIRE, BIEN MANGER
BETER PRODUCEREN, GOED ETEN
.brussels

A table ! La lettre d'info sur la Good Food à Bruxelles

Quoi de plus rassembleur qu'un bon repas à partager ? Et c'est vous qui produisez ces aliments, qui les acheminez, qui les transformez ou les vendez, qui les cuisinez, qui sensibilisez vos publics à la transition de l'assiette !

Pour vous y aider, Good Food, la stratégie bruxelloise pour mieux produire et bien manger s'invite dans votre boîte mail : la newsletter Good Food revient chaque trimestre avec un concentré de projets inspirants, de formations, d'ateliers, de soutiens et d'outils pour les professionnels avec des projets liés à l'alimentation.

Cette newsletter s'adresse donc aux professionnels, ceux actifs dans la chaîne alimentaire, mais aussi les acteurs du social, de la santé, les développeurs immobiliers, et bien sûr ceux de l'environnement.

En vous souhaitant une excellente lecture.

L'équipe Good Food

Sur le grill



Gaspillage alimentaire : quand les invendus font recette

Trop mûrs, trop petits, ou simplement pas du goût des consommateurs... les invendus ont longtemps été

Le portail Good Food

- <https://goodfood.brussels>

S'inscrire à la newsletter

- <https://environnement.brussels/pro/newsletter-goodfood>

QUESTIONS ?



STRATÉGIE GOOD FOOD 2

Gouvernance



GoodFood

MIEUX PRODUIRE, BIEN MANGER
BETER PRODUCEREN, GOED ETEN

.brussels 



14/06/2023

La stratégie Good Food 2022-2030



PRINCIPE 1

Gouvernance participative, décloisonnée



PRINCIPE 2

et adaptation aux dérèglements réglementaires, protection et renforcement de la biodiversité



PRINCIPE 3

Solutions adaptées à la diversité des situations urbaines



PRINCIPE 4

Approche socialement inclusive, promotion de la santé et souveraineté alimentaire

AXE 5

- 9 Réduire le gaspillage alimentaire à la source via notamment des campagnes d'information d'envergure
- 10 Soutenir la transformation des invendus

AXE 1

- 1 Préserver et mettre à disposition les terres agricoles bruxelloises via la réforme du PRAS et la mise à disposition d'espaces régionaux
- 2 Développer des projets de production citoyenne, notamment aux abords des logements sociaux

AXE 4

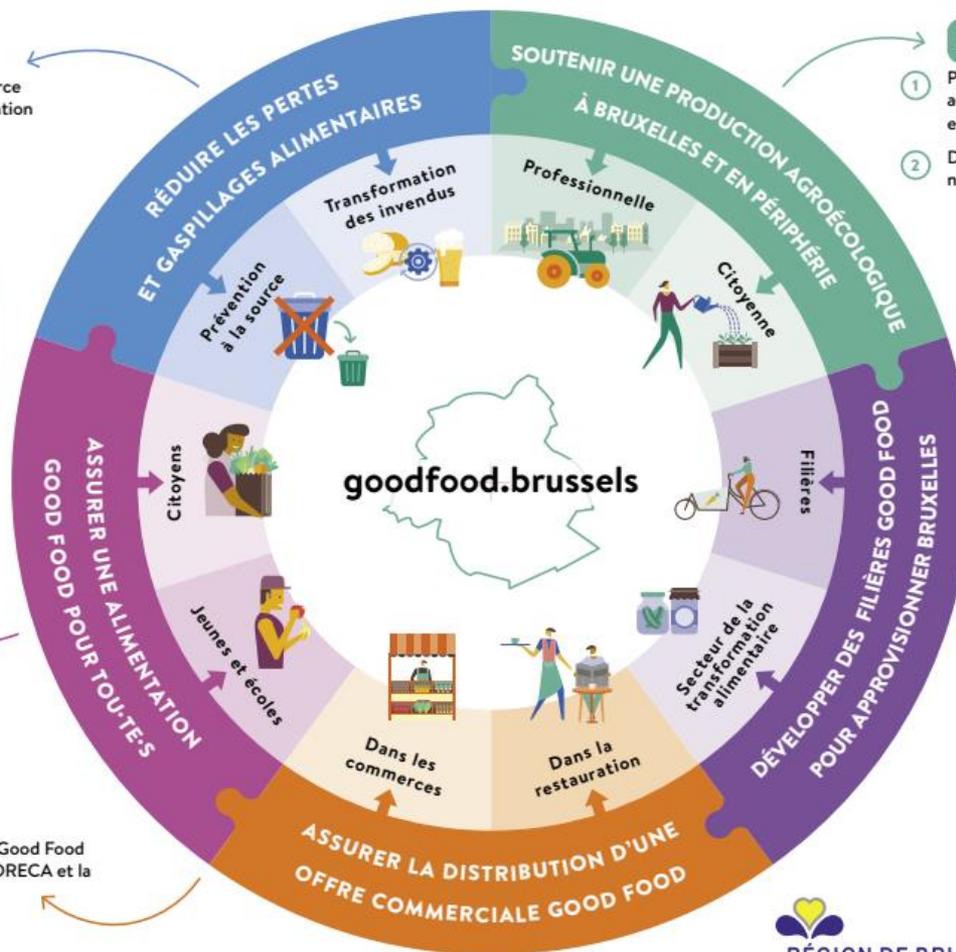
- 7 Financer des projets favorisant l'accessibilité financière, géographique et symbolique de l'alimentation Good Food via la formation des professionnels sociaux et de la santé et via des appels à projets «Environnement-social-santé»
- 8 Rendre la Good Food accessible dans toutes les cantines scolaires via notamment une Ordonnance cantine

AXE 2

- 3 Mettre en lien la demande bruxelloise et l'offre alimentaire flamande et wallonne via le service Good Food B2B, et construire des centres logistiques mixtes
- 4 Construire un espace test d'activité de transformation alimentaire qui soit aussi un guichet d'accompagnement des entrepreneurs Good Food sur le site de la Ferme Termonde

AXE 3

- 5 Activer l'HORECA comme acteur clef de la Good Food à Bruxelles via la formation du personnel HORECA et la promotion du label resto
- 6 Soutenir l'essaiage de modèles alternatifs de distribution

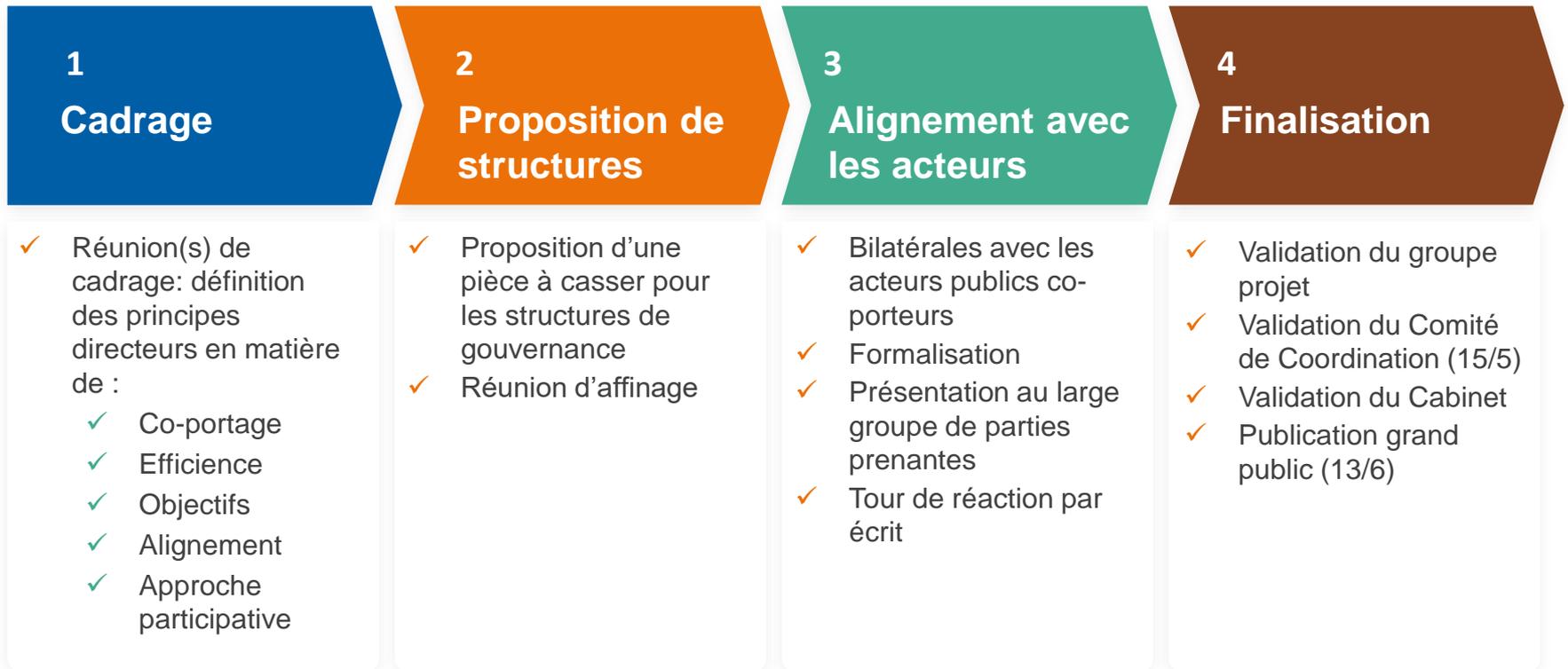


RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE



GoodFood
brussels

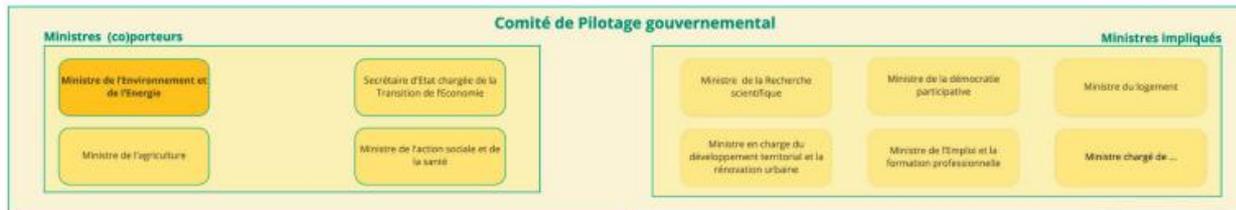
PROCESSUS POUR METTRE EN PLACE LA GOUVERNANCE



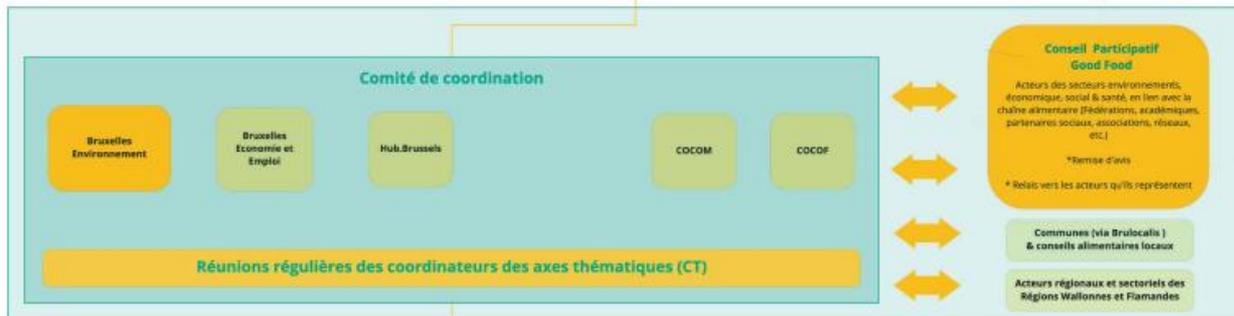
LES INSTANCES DE GOUVERNANCE DÉCRITES DANS LA STRATÉGIE GOOD FOOD 2



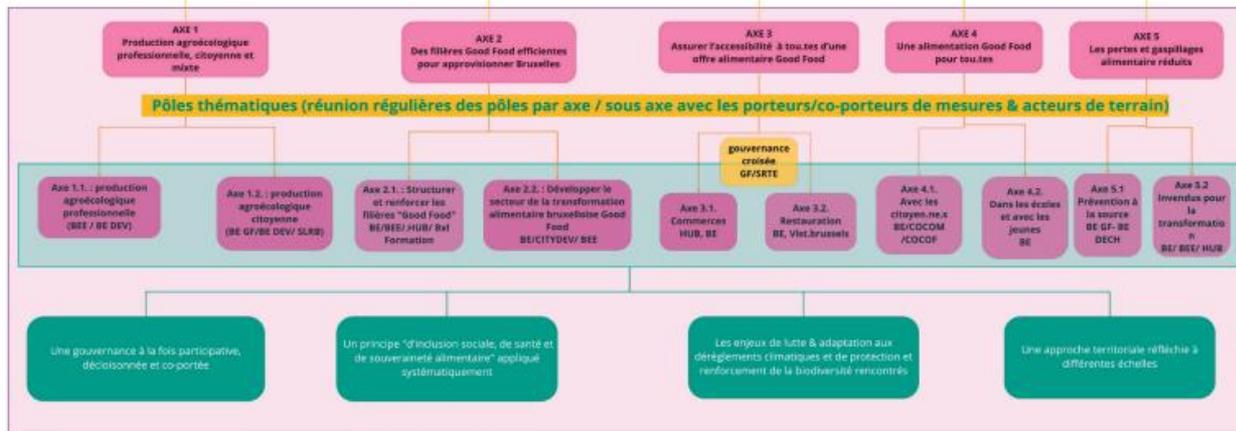
Impulsion politique



Coordination de la Stratégie



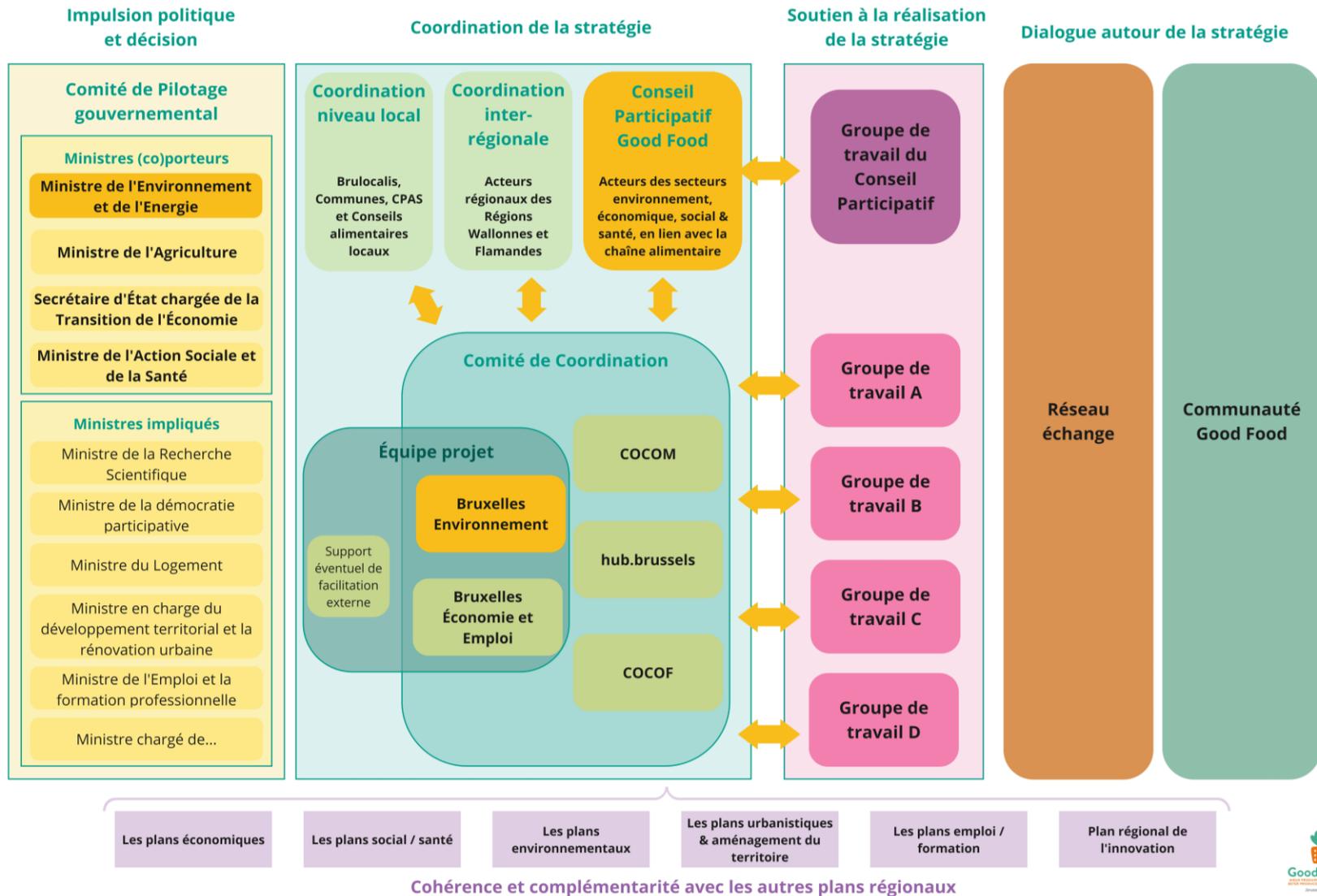
Mise en oeuvre des 5 axes thématiques & intégration des 4 principes transversaux à toute la Stratégie



Cohérence et complémentarité avec les autres plans régionaux

- Les plans économiques
- Les plans social/santé
- Les plans environnementaux
- Les plans urbanistiques & aménagement du territoire
- Les plans emploi / formation
- Plan régional innovation

LES INSTANCES DE GOUVERNANCE PROPOSÉES POUR LA STRATÉGIE GOOD FOOD 2



STRUCTURES DE GOUVERNANCE



Fiche d'identité Comité de Coordination

Mission « Stratégie Good Food 2 »
Cockpit central qui a une vue systémique et effectue le suivi de l'état d'avancement du programme de travail.



Objectifs de la structure

- assumer l'impulsion ; d'organiser la mise en œuvre de la stratégie, être garant des avancements ; de valider ce qui ressort de la gestion journalière ;
- superviser la mise en œuvre des actions et le développement de synergies entre actions transversales et thématiques ;
- organiser l'émergence de nouvelles propositions d'évolution de la stratégie ;
- mettre en place des structures de coopération renforcées entre administrations en vue d'améliorer l'efficacité de la stratégie ;
- émettre des propositions relatives aux priorités, à la feuille de route et au pilotage des actions à soumettre au Comité de pilotage gouvernemental ;
- faire remonter les points de blocages, problèmes etc. qui le nécessitent au niveau du Comité de pilotage gouvernemental ;
- consulter le conseil participatif en fonction des besoins ;
- organiser, en collaboration avec le conseil, des activités pour faire vivre la « Communauté d'acteur-riche-s Good Food » ;
- mettre en place un dispositif de soutien à la mise en œuvre - assistance à la coordination/expertise/facilitation/monitoring/secrétariat ;
- assurer la cohérence transversale entre les GT ;
- mettre en place un tableau de bord (voir mesure monitoring/évaluation) ;
- s'assurer de la réalisation de reporting par les GT pour le Comité de coordination de la Stratégie et le monitoring d'indicateurs pertinents ;
- assurer la communication nécessaire à la mise en œuvre des actions.
- valider les priorités (en concertation avec le Cabinet), lancer la création de GT « action » (au moins 1x/an) et définir leur périmètre, composition et durée (sur base des propositions de l'équipe projet)

Type d'acteurs

- Membres** (voir ci-dessous)
- Présidence**: BE
- Coordination**
- Secrétariat**: équipe projet (et son éventuel support de facilitation externe)

- Animation**: équipe projet (et son éventuel support de facilitation externe)
- Observateurs**
- Invités**: membres représentant-e-s des Ministres de l'environnement, de l'agriculture, de l'économie, l'emploi, du social et de la santé



Composition

- Taille** :
 - 5 membres/administrations
 - Au moins un(e) représentant(e) identifié(e) pour chaque structure membre (idéalement le/la même lors des séances plénières, et éventuellement la personne la plus adéquate pour un GT « action »)
- Membres** :
 - BE
 - BEE
 - Hub.Brussels
 - COCOM
 - COCOF



Calendrier

- Durée** : Toute la durée de vie de GF2
- Fréquence** : 2 à 3/an
- Agenda typique**:
 - Bienvenue et check-in (état d'esprit, attentes,...)
 - État des lieux (mesures portées par les membres du Comité, avancées des GT, réorientation des GT,...)
 - Prospective (focus pour la prochaine période, lancement de GT,...)
 - Rapportage (retour vers le Comité de Pilotage et le Conseil participatif)
 - Communication & interaction: lien et synergies avec des initiatives parallèles, communication avec les acteurs
 - Divers: gestion de projet + autres sujets
 - Check-out

Exemple



Fonctionnement

- Convocation** : 2 mois au préalable, avec Ordre du jour à compléter
- Participation**: Principes de l'« Artful participation » à valider
- Gestion de conflit**: Principes à valider
- Collaboration**: mécanismes de communication, prise de décision, collaboration à valider
- Degré d'autonomie** :
 - Certaines décisions du Comité de Coordination peuvent être soumises aux directions des différentes agences pour validation interne
 - Propositions (priorités, feuille de route, pilotage des actions, évolutions de la stratégie,...) à soumettre pour décision au Comité de pilotage gouvernemental



Contribution attendue

- Input**:
 - Arriver préparé aux réunions (prendre connaissance de l'agenda et des éventuels documents préparatoires)
 - Être apte à représenter leur organisation/sous-groupe d'acteurs sur les points à l'ordre du jour
 - Participer de manière constructive aux échanges en séances
 - Assurer le suivi des points traités a posteriori
 - Mener par l'exemple (réalisation des mesures)
- Sollicitation**: investissement en temps et ressources nécessaires pour apporter une réelle valeur ajoutée et suivre le tempo proposé
- Gain pour les parties**: Apporter une contribution majeure à la stratégie Good Food à Bruxelles



Résultats

- Output** : Chaque membre ressort des réunions avec une vue claire sur :
 - les prochaines étapes pour lui,
 - les actions à mener pour contribuer à la réalisation des mesures, au rapportage vers les autres instances et à la communication vers les acteurs
- Rapportage** : PV des échanges
- Communication** :
 - Résultat du (ou des) sondage(s) GF

Date de la version : 17/05/2023

STRUCTURES DE GOUVERNANCE



LEXIQUE Fiche d'identité

Définitions valables pour l'ensemble des fiches (sauf mention contraire)

- **Président** : Le président n'a pas plus de pouvoir de décision individuelle que les autres membres. Le président coordonne les réunions pour maximiser l'atteinte des objectifs de la structure, tout en laissant place au débat.
- **Secrétariat** : Le secrétariat est neutre et prend en charge les éléments suivants permettant la bonne tenue des séances:
 - organisation, convocation avec Ordre du jour & aspect logistique
 - aide à la préparation des contenus
 - réalisation et envoi aux membres du rapportage des réunions
- **Animation** : L'animation est neutre et assure la préparation et la modération des réunions. Elle implique et responsabilise les participants. Elle donne forme aux processus d'interaction de sorte à maximiser l'output attendu et monitorer l'efficacité du processus.
- **Observateur** : L'observateur suit les travaux de la structure de gouvernance
- **Invité** : L'invité assure un rôle d'information/expertise sur un sujet traité de sorte d'apporter une réelle valeur ajoutée aux échanges entre les membres

Date de la version : 05/04/2023

STRUCTURES DE GOUVERNANCE



Fiche d'identité Comité de Pilotage Gouvernemental

Mission « Stratégie Good Food 2 »

Concrétiser l'ambition politique que tous les Bruxellois-es aient accès à des aliments Good Food adaptés à leurs besoins, dans le respect d'un prix juste pour les producteurs-rices.



Objectifs de la structure

- **piloter, soutenir et orienter la mise en œuvre de la stratégie;**
- **prendre acte des rapports de suivi produits par le Comité de Coordination ;**
- **rendre compte une fois par an au Gouvernement de l'avancement de la mise en œuvre de la stratégie ;**
- **valider les propositions de réorientation ou de nouvelles actions lors des périodes d'évaluation/évolution ;**
- **assurer le respect de l'esprit, des objectifs, des règles et principes de fonctionnement de la stratégie ;**
- **être garant de la participation et du décloisonnement et assurer les arbitrages, débloquer les blocages qui remontent du comité de coordination.**



Type d'acteurs

- ✓ **Membres** (voir ci-dessous)
- ✓ **Présidence:** Ministre de l'Environnement
- **Coordination:** à définir
- **Secrétariat:** à définir

- **Animation:** à définir
- **Observateurs:** à définir
- **Invités:** à définir



Composition

- **Taille :** 10 membres
- **Membres :**
 - **Ministres (co)porteurs:** Ministre de l'Environnement et de l'Energie, Ministre de l'Agriculture, Ministre de l'action sociale et de la Santé, Secrétaire d'État chargée de la Transition de l'Économie
 - **Ministres impliqués:** Ministre de la Recherche scientifique, Ministre de la démocratie participative, Ministre du logement, Ministre en charge du développement territorial et la rénovation urbaine, Ministre de l'Emploi et la formation professionnelle.



Calendrier

- **Fréquence:** 1x/an min
- **Note typique:**
 1. Rapportage de l'état d'avancement (mesures, GT, événements,...)
 2. Liste des arbitrages/décisions à prendre
 3. Opportunités de synergie/partage avec Shifting Economy
 4. Comment challenger les ambitions (alignement des activités par rapport aux ambitions, choix des prochains focus,...)



Fonctionnement

- **Passage en gouvernement :** sur base d'une note préparée au préalable en intercabinet

Date de la version : 25/04/2023

STRUCTURES DE GOUVERNANCE



Fiche d'identité Comité de Coordination

Mission « Stratégie Good Food 2 »
Cockpit central qui a une vue systémique et effectue le suivi de l'état d'avancement du programme de travail.



Objectifs de la structure

- assurer l'impulsion ; d'organiser la mise en œuvre de la stratégie, être garant des avancements ; de valider ce qui ressort de la gestion journalière ;
- superviser la mise en œuvre des actions et le développement de synergies entre actions transversales et thématiques ;
- organiser l'émergence de nouvelles propositions d'évolution de la stratégie ;
- mettre en place des structures de coopération renforcées entre administrations en vue d'améliorer l'efficacité de la stratégie ;
- émettre des propositions relatives aux priorités, à la feuille de route et au pilotage des actions à soumettre au Comité de pilotage gouvernemental ;
- faire remonter les points de blocages, problèmes etc. qui le nécessitent au niveau du Comité de pilotage gouvernemental ;
- consulter le conseil participatif en fonction des besoins ;
- organiser, en collaboration avec le conseil, des activités pour faire vivre la « Communauté d'acteur-riche-s Good Food » ;
- mettre en place un dispositif de soutien à la mise en œuvre - assistance à la coordination/expertise/facilitation/monitoring/secrétariat ;
- assurer la cohérence transversale entre les GT ;
- mettre en place un tableau de bord (voir mesure monitoring/évaluation) ;
- s'assurer de la réalisation de reporting par les GT pour le Comité de coordination de la Stratégie et le monitoring d'indicateurs pertinents ;
- assurer la communication nécessaire à la mise en œuvre des actions.
- valider les priorités (en concertation avec le Cabinet), lancer la création de GT « action » (au moins 1x/an) et définir leur périmètre, composition et durée (sur base des propositions de l'équipe projet)

Type d'acteurs

- ✓ **Membres** (voir ci-dessous)
- ✓ **Présidence**: BE
- **Coordination**
- ✓ **Secrétariat**: équipe projet (et son éventuel support de facilitation externe)

- ✓ **Animation**: équipe projet (et son éventuel support de facilitation externe)
- **Observateurs**
- ✓ **Invités**: membres représentant.e-s des Ministres de l'environnement, de l'agriculture, de l'économie, l'emploi, du social et de la santé



Composition

- **Taille** :
 - 5 membres/administrations
 - Au moins un(e) représentant(e) identifié(e) pour chaque structure membre (idéalement le/la même lors des séances plénières, et éventuellement la personne la plus adéquate pour un GT « action »)
- **Membres** :
 - BE
 - BEE
 - Hub.Brussels
 - COCOM
 - COCOF



Calendrier

- **Durée** : Toute la durée de vie de GF2
- **Fréquence**: 2 à 3/an
- **Agenda typique**:
 1. Bienvenue et check-in (état d'esprit, attentes,...)
 2. État des lieux (mesures portées par les membres du Comité, avancées des GT, réorientation des GT,...)
 3. Prospective (focus pour la prochaine période, lancement de GT,...)
 4. Rapportage (retour vers le Comité de Pilotage et le Conseil participatif)
 5. Communication & interaction: lien et synergies avec des initiatives parallèles, communication avec les acteurs
 6. Divers: gestion de projet + autres sujets
 7. Check-out



Fonctionnement

- **Convocation** : 2 mois au préalable, avec Ordre du jour à compléter
- **Participation**: Principes de l'« Artful participation » à valider
- **Gestion de conflit**: Principes à valider
- **Collaboration**: mécanismes de communication, prise de décision, collaboration à valider
- **Degré d'autonomie** :
 - Certaines décisions du Comité de Coordination peuvent être soumises aux directions des différentes agences pour validation interne
 - Propositions (priorités, feuille de route, pilotage des actions, évolutions de la stratégie,...) à soumettre pour décision au Comité de pilotage gouvernemental



Contribution attendue

- **Input**:
 - Arriver préparé aux réunions (prendre connaissance de l'agenda et des éventuels documents préparatoires)
 - Être apte à représenter leur organisation/sous-groupe d'acteurs sur les points à l'ordre du jour
 - Participer de manière constructive aux échanges en séances
 - Assurer le suivi des points traités a posteriori
 - Mener par l'exemple (réalisation des mesures)
- **Sollicitation**: investissement en temps et ressources nécessaires pour apporter une réelle valeur ajoutée et suivre le tempo proposé
- **Gain pour les parties**: Apporter une contribution majeure à la stratégie Good Food à Bruxelles



Résultats

- **Output** : Chaque membre ressort des réunions avec une vue claire sur :
 - les prochaines étapes pour lui,
 - les actions à mener pour contribuer à la réalisation des mesures, au rapportage vers les autres instances et à la communication vers les acteurs
- **Rapportage** : PV des échanges
- **Communication** :
 - Résultat du (ou des) sondage(s) GF

Date de la version : 17/05/2023

STRUCTURES DE GOUVERNANCE



Fiche d'identité Conseil Participatif

Mission « Stratégie Good Food 2 »
Assurer une vision transversale de la stratégie, via la participation du terrain



Objectifs de la structure

- Développer des avis non décisionnels (mais avec transmission de la motivation du suivi donné) pour décision par les ministres concernés
- Consultation ad hoc par le Comité de Coordination et contraignante pour : le PT et budget annuel, les questions d'évaluation et d'évolution de la stratégie.
- Développer des avis d'initiative (via GT du Conseil)
- Échange et relais d'information (bidirectionnel) aux acteurs représentés



Type d'acteurs

- Membres** (voir ci-dessous)
- Présidence**
- Coordination**: BE
- Secrétariat**: facilitation externe

- Animation**: facilitation externe
- Observateurs**: Cabinets porteurs & administrations du Comité de Coordination
- Invités**: externes ad hoc



Composition

- **Taille** :
 - 21 organismes membres
 - Un(e) représentant(e) identifié(e) pour chaque structure membre (idéalement le/la même lors des séances plénières, et éventuellement la personne la plus adéquate pour un GT « action »)
- **Membres** :
 - 9 représentant-e-s du monde économique
 - 6 représentant-e-s du secteur social et de la santé
 - 6 représentant-e-s du monde de l'environnement
- **Conditions pour être membre** :
 - Organismes représentatifs d'un secteur / ensemble d'acteurs
 - intégrant l'alimentation dans leurs préoccupations actifs en Région bruxelloise
 - s'engageant à suivre un certain nombre de règles de fonctionnement
- **Désignation des membres** :
 - Par le conseil participatif précédent
- Engagement sur 3 ans, renouvelables.
- Révision possible tous les 2 ans, sur demande du Conseil et sur base d'éventuelles candidatures spontanées. Les propositions sont discutées en conseil pour avis motivé, puis validées par le ministre.
- Accueil du nouveau membre par la coordination
- **Démission des membres** :
 - À signaler à la Coordination et le Conseil examinera les candidatures pour un remplacement.
- **Exclusion des membres possible si** :
 - Absence de participation à 2/3 des réunions obligatoires
 - Nuisance délibérée aux objectifs de GF
 - Ne rentre plus dans les conditions décrites plus haut



Calendrier

- **Durée** : Toute la durée de vie de GF2 (+ co-construction éventuelle de la suite)
- **Fréquence** :
 - Obligatoire : 3x/an
 - Facultatifs (Q&A, midis d'échange, GT)
- **Agenda typique** :
 1. Accueil
 2. Rapportage du Comité de Coordination: Points d'information sur l'état d'avancement et points de discussion
 3. Avis: suivi des avis en cours/transmis
 4. Communication & interaction: lien et synergies avec des initiatives parallèles, communication avec les acteurs
 5. Divers: autres sujets
 6. Check-out



Contribution attendue

- **Input** :
 - Arriver préparé aux réunions (prendre connaissance de l'agenda et des éventuels documents préparatoires)
 - Être apte à représenter leur organisation/sous-groupe d'acteurs sur les points à l'ordre du jour
 - Participer de manière constructive aux échanges en séances
 - Assurer le suivi des points traités a posteriori
- **Sollicitation** : investissement en temps et ressources nécessaires pour apporter une réelle valeur ajoutée et suivre le tempo proposé



Fonctionnement

- **Convocation** : 1 mois au préalable, avec Ordre du jour à compléter
- **Participation** :
 - Principes de l'« Artful participation » à valider
 - Dans les limites réalistes des contraintes de l'administration
 - Périmètre régional
- **Gestion de conflit**: Principes à valider
- **Collaboration**: mécanismes de communication, prise de décision, collaboration à valider



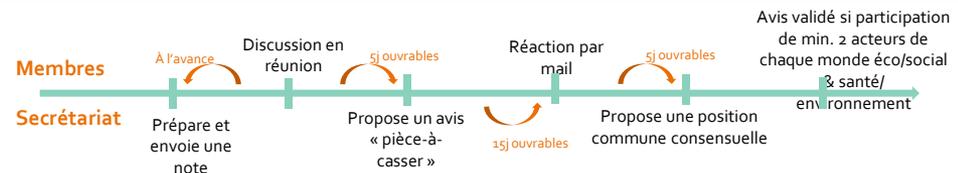
Résultats

- **Output** : Avis obtenu par consentement
- **Degré d'autonomie** : avis non-décisionnels, soumis pour décision au Comité de Pilotage Gouvernemental.
- **Rapportage** : PV des échanges
- **Communication** : Publication des PV sur la plateforme GF

Date de la version : 17/05/2023



Modalités d'établissement des avis (sauf urgents)



STRUCTURES DE GOUVERNANCE



Fiche d'identité
Coordination niveau local

Mission « Stratégie Good Food 2 »
Permettre l'échange et la concertation autour de la Stratégie avec le niveau local



Objectifs de la structure

- Faire émerger les besoins du niveau local pour les relayer vers le Comité de Coordination
- Concerter la déclinaison de la stratégie régionale au niveau local et en assurer la cohérence
- Échanger sur les réalisations Good Food entre acteurs publics locaux



Type d'acteurs

- Membres** (voir ci-dessous)
- Présidence:** BE
- Coordination**
- Secrétariat:** équipe projet (et son éventuel support de facilitation externe)

- Animation:** équipe projet (et son éventuel support de facilitation externe)
- Observateurs**
- Invités:** experts ad hoc



Composition

- **Taille :**
 - 43 membres
 - Un(e) représentant(e) identifié(e) pour chaque structure membre (idéalement le/la même lors des séances plénières)
- **Membres :**
 - BE
 - BEE
 - Brulocalis
 - 19 communes bruxelloises
 - 19 CPAS bruxellois
 - Conseils alimentaires locaux des communes (CCAD)
- **Conditions pour être membre :**
 - Les membres sont issus soit des administrations publiques officiellement chargées de la coordination de la stratégie, soit des organes publics bruxellois du niveau local intégrant l'alimentation dans leurs préoccupations



Calendrier

- **Durée :** Toute la durée de vie de GF2
- **Fréquence:** À définir par l'équipe de coordination lors de la première rencontre, avec comme proposition, 2x/an
- **Agenda typique:**
 1. Bienvenue et check-in (état d'esprit, attentes,...)
 2. État des lieux (déclinaisons en cours/prévues de la stratégie au niveau local...)
 3. Discussion pour renforcer/connecter les actions existantes
 4. Communication & interaction: lien et synergies avec des initiatives parallèles, communication avec les acteurs
 5. Divers
 6. Check-out



Fonctionnement

- **Convocation :** 2 mois au préalable, avec Ordre du jour à compléter
- **Participation:** Principes de l' « Artful participation » à valider
- **Gestion de conflit:** Principes à valider
- **Collaboration:** mécanismes de communication, prise de décision, collaboration à valider lors de la 1^{ère} rencontre
- **Degré d'autonomie :** propositions à relayer au Comité de Coordination pour être soumises à la prise de décision par le Comité de Pilotage Gouvernemental



Contribution attendue

- **Input:**
 - Arriver préparé aux réunions (prendre connaissance de l'agenda et des éventuels documents préparatoires)
 - Être apte à représenter leur organisation sur les points à l'ordre du jour
 - Participer de manière constructive aux échanges en séances
 - Assurer le suivi des points traités a posteriori
- **Sollicitation:** les acteurs sont invités à suivre un certain tempo, sur base du cadre fixé et des attentes clarifiées.
- **Gain pour les parties:** Apporter une contribution majeure à la stratégie Good Food à Bruxelles



Résultats

- **Output :** Chaque membre ressort des réunions avec une vue claire sur :
 - les prochaines étapes pour lui,
 - les actions à mener pour contribuer à la réalisation de la stratégie, au rapportage vers les autres instances
- **Rapportage :** PV des discussions
- **Communication :** Communications ponctuelles vers les acteurs de terrain du niveau local pour partager les résultats des échanges

Date de la version : 17/05/2023

STRUCTURES DE GOUVERNANCE



Fiche d'identité Coordination interrégionale

Mission « Stratégie Good Food 2 »
Permettre l'échange et la concertation
entre pouvoirs publics régionaux autour
de leurs stratégies d'alimentation



Objectifs de la structure

- **Coordonner la mise en œuvre des stratégies et le développement de synergies entre actions transrégionales ;**
- **Faire remonter les besoins et points de blocage du niveau régional pour une action concertée vers le fédéral**
- **Échanger sur les réalisations Good Food entre acteurs publics régionaux**



Type d'acteurs

- Membres** (voir ci-dessous)
- Présidence**
- Coordination**
- Secrétariat**: équipe projet (et son éventuel support de facilitation externe)

- Animation**: équipe projet (et son éventuel support de facilitation externe)
- Observateurs**
- Invités**: experts ad hoc



Composition

- **Taille :**
 - 3 membres
 - Un(e) représentant(e) identifié(e) pour chaque structure membre (idéalement le/la même lors des séances plénières)
- **Membres :**
 - BE
 - Service Public de Wallonie, Développement Durable
 - Département Landbouw en Visserij
- **Conditions pour être membre :**
 - Les membres sont issus des administrations publiques régionales officiellement chargées des stratégies, mettant l'alimentation au centre de leurs préoccupations



Calendrier

- **Durée :** Toute la durée de vie de GF2
- **Fréquence :** À définir par l'équipe de coordination lors de la première rencontre, avec comme proposition, 1x/an
- **Agenda typique :**
 1. Bienvenue et check-in (état d'esprit, attentes,...)
 2. État des lieux (déclinaisons en cours/prévues des stratégies en actions au niveau (trans-)régional...)
 3. Discussion pour renforcer/connecter les actions existantes et initiatives parallèles
 4. Identification des enjeux communs
 5. Divers
 6. Check-out



Fonctionnement

- **Convocation :** 2 mois au préalable, avec Ordre du jour à compléter
- **Participation :** Principes de l' « Artful participation » à valider
- **Gestion de conflit :** Principes à valider
- **Collaboration :** mécanismes de communication, prise de décision, collaboration à valider lors de la 1^{ère} rencontre
- **Degré d'autonomie :** propositions à relayer au Comité de Coordination pour être soumises à la prise de décision par le Comité de Pilotage Gouvernemental



Contribution attendue

- **Input :**
 - Arriver préparé aux réunions (prendre connaissance de l'agenda et des éventuels documents préparatoires)
 - Être apte à représenter leur organisation sur les points à l'ordre du jour
 - Participer de manière constructive aux échanges en séances
 - Assurer le suivi des points traités a posteriori
- **Sollicitation :** les acteurs sont invités à suivre un certain tempo, sur base du cadre fixé et des attentes clarifiées.
- **Gain pour les parties :** Apporter une contribution majeure à la stratégie Good Food à Bruxelles



Résultats

- **Output :** Chaque membre ressort des réunions avec une vue claire sur :
 - les prochaines étapes pour lui,
 - les actions à mener pour contribuer à la réalisation de la stratégie, au rapportage vers les autres instances
- **Rapportage :** PV des discussions

Date de la version : 17/05/2023

STRUCTURES DE GOUVERNANCE



Fiche d'identité Équipe projet

Mission « Stratégie Good Food 2 »
Veiller à la mise en œuvre de la stratégie



Objectifs de la structure

- **L'équipe projet suit de près l'évolution de la stratégie, coordonne et prépare le Comité de Coordination avec le responsable de programme.**
- **Le président assure le rôle de responsable du programme et veille à la mise en œuvre de la stratégie.**
 - Il/elle suit les progrès, surveille activement l'environnement (acteurs et facteurs), prend des décisions opérationnelles et ajuste si nécessaire et si possible. Il/elle coordonne ces ajustements avec l'équipe projet et d'autres parties prenantes importantes.
 - Il/elle représente un point de contact clair vers le monde extérieur, travaille à maintenir les contacts avec les réseaux parallèles, à rendre les résultats disponibles et à les diffuser activement.
 - Il soutient la mise à jour de l'outil de monitoring a minima tous les 6 mois par les gestionnaires de mesures

Type d'acteurs

- ☑ **Membres** (voir ci-dessous)
- ☑ **Présidence:** BE
- ☐ **Coordination**
- ☐ **Secrétariat**

- ☐ **Animation**
- ☐ **Observateurs**
- ☑ **Invités:** collègues de BE & BEE de manière ponctuelle pour contribuer à certains sujets



Composition

- **Taille :** 2 membres (+1 appui externe)
- **Membres :**
 - BE
 - BEE
 - Événuel support de facilitation externe
- **Rôles des membres :**
 - L'équipe projet assure la gestion journalière opérationnelle. L'équipe projet suit de près l'évolution de la stratégie, coordonne et prépare le Comité de Coordination avec le responsable de programme. Les propositions de décisions "macro" sont relayées au comité de coordination.
 - L'équipe projet assume plusieurs rôles pour veiller à la mise

en œuvre de la stratégie: organisateur (répartition des tâches, indications des délais,...), métronome (surveiller le rythme d'avancement, maintenir le momentum et injecter de l'énergie, ...), consolidateur/rapporteur (identifier les actions, proposer les priorités, faire le lien, assurer le suivi dans l'outil de reporting, monitorer l'atteinte des objectifs, diffuser les résultats ...), point de contact (vers le monde extérieur, avec les réseaux parallèles,...) et facilitateur (concevoir les formes de travail, créer un climat de collaboration bienveillant,...)

- **Conditions pour être membre :**
 - issus des administrations publiques officiellement chargées de la coordination de la stratégie (et du marché public destiné à les supporter)



Calendrier

- **Durée :** Toute la durée de vie de GF2
- **Fréquence:**
 - 2x/mois en distanciel
 - Ad hoc en présentiel
- **Agenda typique:**
 1. Points spécifiques à discuter sur l'avancement
 2. Prochaines étapes
 3. Autres questions



Fonctionnement

- **Convocation :** systématique toutes les deux semaines, et ajustements des agendas de manière réactive si nécessaire
- **Participation:** Principes de l' « Artful participation » à valider
- **Collaboration:** Un plan d'approche (par type de livrable) est proposé par le prestataire externe et l'équipe projet valide, moyennant amendements éventuels, le processus destiné à produire les livrables. Le prestataire soumet à chaque étape les livrables à l'équipe projet pour feedback et les améliore de manière itérative jusqu'à la validation par l'équipe projet
- **Degré d'autonomie :** rend compte des décisions opérationnelles prises dans la gestion journalière au Comité de Coordination et alimente ce dernier dans les propositions à soumettre pour validation au Comité de Pilotage Gouvernemental.



Contribution attendue

- **Input:**
 - Arriver préparé aux réunions (prendre connaissance de l'agenda et des éventuels documents préparatoires)
 - Être apte à représenter leur organisation/sous-groupe d'acteurs sur les points à l'ordre du jour
 - Participer de manière constructive aux échanges en séances
 - Assurer le suivi des points traités a posteriori
- **Sollicitation :** investissement en temps et ressources nécessaires pour apporter une réelle valeur ajoutée et suivre le tempo proposé
- **Contrepartie:** Apporter une contribution majeure à la stratégie Good Food à Bruxelles



Résultats

- **Output :** Chaque membre ressort des réunions avec une vue claire sur :
 - les prochaines étapes pour lui,
 - les actions à mener pour contribuer à la réalisation des mesures, au rapportage vers les autres instances
- **Rapportage :**
 - De l'état d'avancement vers les instances
 - Dot Simply

Date de la version : 03/05/2023

STRUCTURES DE GOUVERNANCE



Fiche d'identité Groupe de travail "action"

Mission « Stratégie Good Food 2 »

Collaborer de manière efficace, sur une période donnée, entre sous-groupes d'acteurs réunis autour d'un enjeu commun (ou de mesures liées au sein d'un cluster) pour œuvrer à la réalisation de la stratégie



Objectifs de la structure

- assurer l'opérationnalisation, l'avancement, la cohérence, les synergies de l'ensemble des mesures du cluster par rapport aux objectifs;
- assurer la communication sur l'avancement et les potentielles difficultés et de réaliser le reporting



Type d'acteurs

- Membres** (voir ci-dessous)
- Présidence**: pilote désigné par le Comité de Coordination
- Coordination**
- Secrétariat**: équipe projet (et son éventuel support de facilitation externe)
- Animation**: équipe projet (et son éventuel support de facilitation externe)
- Observateurs**
- Invités**: experts ad hoc



Composition

- Taille** :
 - Petits groupes (max 10-12 membres)
 - Un(e) représentant(e) identifié(e), à savoir la personne la plus adéquate en fonction du thème abordé, pour chaque structure membre (idéalement le/la même lors des séances de travail)
- Membres** : Sous-groupes d'acteurs composés des porteurs et collaborant-e-s des mesures, ainsi que des acteur-riche-s de terrain et/ou des membres du Conseil Participatif, autour d'un regroupement d'actions sur un sujet commun.
- Rôles des membres** :
 - Se rassembler autour d'un objectif commun: réaliser la mission fixée par le Comité de Coordination = assurer l'opérationnalisation, l'avancement, la cohérence, les synergies de l'ensemble des mesures du cluster par rapport aux objectifs;
 - Définir un portefeuille de projets/actions (concrétisant les mesures) pour y arriver
 - Engager les parties et les moyens financiers et humains pour mettre ces projets en œuvre, suivant leur priorisation (itératif)
 - Suivre la réalisation de ces actions et assurer la communication sur l'avancement et les potentielles difficultés et de réaliser le reporting
- Conditions pour être membre** :
 - Des collaborateurs des mesures ou des représentants d'un secteur/ensemble d'acteurs de terrain intégrant l'alimentation dans leurs préoccupations
 - Actifs en Région bruxelloise
 - S'engageant à suivre un certain nombre de règles de fonctionnement et à participer de manière constructive à la mission du GT ("lettre d'intention")
- Désignation des membres** :
 - Périmètre et composition des groupes de travail définis dès le départ par le Comité de Coordination et entérinés par les parties prenantes impliquées dans le groupe de travail.
 - Les candidatures spontanées sont étudiées par le GT, qui effectue un premier tri pour avoir les bons acteurs autour de la table et propose l'intégration/rejet du nouveau membre au Comité de Coordination pour validation
- Démission des membres** :
 - À signaler à l'équipe projet et le Comité de Coordination examinera les candidatures pour un remplacement.
- Exclusion des membres** :
 - Nuisance délibérée aux objectifs de GF
 - Ne rentre plus dans les conditions décrites plus haut



Calendrier

- Durée** : Durée limitée, ad hoc suivant le focus
- Fréquence** : À définir par le GT lors de la 1ère rencontre, en fonction du calendrier du GT, avec au minimum:
 - 3 rencontres sur la durée de vie du GT (lancement - point intermédiaire - clôture), et éventuellement plus suivant l'importance et le périmètre de l'enjeu
- Agenda typique**:
 - Bienvenue et check-in (état d'esprit, attentes,...)
 - État d'avancement des actions en cours/prévues
 - Inspiration (autres résultats, bonnes pratiques,...)
 - Co-création interactive (brainstorm, priorisation, complétion de canevas,... - selon le sujet du jour) pour renforcer/connecter les actions existantes
 - Check-out (que retenir?)



Fonctionnement

- Convocation** : 3 semaines au préalable, avec Ordre du jour à compléter
- Participation**: Principes de l'« Artful participation » à valider
- Gestion de conflit**: Principes à valider
- Collaboration**: mécanismes de communication, prise de décision, collaboration à valider lors de la 1ère rencontre:
 - Définir ensemble nos ambitions communes et des objectifs clairs
 - Visibiliser la contribution attendue de chaque participant (ex: Mandala)
 - Se mettre d'accord sur le mode de décision (consensus, arbitrage du pilote, questions urgentes par mail...) et la gestion du conflit
 - Prendre des accords pratiques sur la communication d'information et les modalités de collaboration
 - Acter l'engagement de chaque acteur (lettre d'intention)
- Degré d'autonomie** : propositions (stratégie, moyens de mise en œuvre,...) à relayer au Comité de Coordination pour être soumises à la prise de décision par le Comité de Pilotage Gouvernemental.



Contribution attendue

- Input**:
 - Arriver préparé aux réunions (prendre connaissance de l'agenda et des éventuels documents préparatoires)
 - Être apte à représenter leur organisation/sous-groupe d'acteurs sur les points à l'ordre du jour
 - Participer de manière constructive aux échanges en séances
 - Assurer le suivi des points traités a posteriori
 - D'autres types de contribution peuvent être définis par les membres entre eux lors de la première rencontre (Mandala)
- Sollicitation**: les acteurs sont invités à suivre un certain temps, sur base du cadre fixé et des attentes clarifiées. Les investissements suivants seront nécessaires:
 - Temps pour participation aux GT
 - Moyens humains et financiers pour réaliser les projets concrétisant les mesures
- Gain pour les parties**: Apporter une contribution majeure à la stratégie Good Food à Bruxelles



Résultats

- Output** : Chaque membre ressort des réunions avec une vue claire sur:
 - les prochaines étapes pour lui,
 - les actions à mener pour contribuer à la réalisation des mesures, au rapportage vers les autres instances
- Rapportage** :
 - De l'état d'avancement vers le comité de Coordination
 - Dot Simply
- Communication** : Communications ponctuelles vers (un sous-groupe d'acteurs de) la communauté GF pour partager les résultats

Date de la version : 17/05/2023

STRUCTURES DE GOUVERNANCE



Fiche d'identité Réseau échange

Mission « Stratégie Good Food 2 »

Permettre l'échange entre (sous-)groupes d'acteurs pour créer des synergies et apprendre des autres pour les disséminations de projets



Objectifs de la structure

- **Créer un espace d'échange entre les acteurs sur les enjeux qu'ils rencontrent avec leurs publics, et un espace d'échange sur ce qui se fait sur le terrain.**
- **Stimuler l'esprit de communauté GF entre les acteurs**



Type d'acteurs

- ✓ **Membres** (voir ci-dessous)
- ✓ **Présidence**: pilote désigné par le Comité de Coordination
- **Coordination**
- ✓ **Secrétariat**: équipe projet (et son éventuel support de facilitation externe)

- ✓ **Animation**: équipe projet (et son éventuel support de facilitation externe)
- **Observateurs**
- ✓ **Invités**: experts ad hoc



Composition

- **Taille**: Taille du groupe dépendante en fonction du format d'échange choisi
- **Membres**: Sous-groupes d'acteurs composés des collaborant-e-s des mesures, ainsi que des acteur-ric-e-s de terrain, autour d'un sujet commun
- **Rôles des membres**:
 - Partage de connaissances au sein d'un espace d'échange entre les acteurs sur les enjeux qu'ils rencontrent avec leurs publics, et sur ce qui se fait sur le terrain.
 - Visibiliser de manière transparente les autres initiatives en cours pour identifier des opportunités/synergies
 - Stimuler l'esprit de communauté GF entre les acteurs
- **Conditions pour être membre**:
 - Des porteurs ou collaborateurs des mesures ou des représentants d'un secteur/ensemble d'acteurs de terrain intégrant l'alimentation dans leurs préoccupations
 - Actifs en Région bruxelloise
- **Désignation des membres**:
 - Périmètre et composition des réseaux d'échange proposés par l'équipe projet et entérinés par le Comité de Coordination.
 - Les candidatures spontanées sont étudiées par le GT, qui effectue un premier tri pour avoir les bons acteurs autour de la table et propose l'intégration/rejet du nouveau membre à l'équipe projet
- **Exclusion des membres**:
 - Nuisance déliée aux objectifs de GF
 - Ne rentre plus dans les conditions décrites plus haut



Calendrier

- **Durée**: Durée limitée, ad hoc suivant le focus
- **Fréquence**: 2 à 3 /an (formats pouvant varier)
- **Agenda typique**:
 1. Bienvenue et check-in (état d'esprit, attentes,...)
 2. Inspiration par les "précurseurs"
 3. Échange sur les obstacles rencontrés, leurs causes & idéation sur la vision future idéale
 4. Check-out (que retenir?)



Fonctionnement

- **Convocation**: 3 semaines au préalable
- **Participation**: Principes de l'« Artful participation » à valider
- **Gestion de conflit**: Principes à valider
- **Collaboration**: mécanismes de communication, et de collaboration à valider lors de la 1^{ère} rencontre:
 - Définir ensemble nos ambitions communes et des objectifs clairs
 - Prendre des accords pratiques sur le partage d'information et les modalités d'échange



Contribution attendue

- **Input**:
 - Arriver préparé aux réunions (prendre connaissance de l'agenda et des éventuels documents préparatoires)
 - Être apte à représenter leur organisation/sous-groupe d'acteurs sur les points à l'ordre du jour
 - Participer de manière constructive aux échanges en séances
 - Assurer le suivi des points traités a posteriori
 - Apporter une dose suffisante d'expertise (technique, juridique, organisationnelle)
- **Sollicitation**: investissement en temps nécessaire pour apporter une réelle valeur ajoutée et suivre le tempo proposé
- **Gain pour les parties**: Bénéficier d'expériences et d'expertise d'autres acteurs pour se renforcer mutuellement



Résultats

- **Output**: Chaque membre ressort des réunions avec une meilleure connaissance sur la manière dont il peut contribuer à la réalisation des mesures
- **Rapportage**: Capitalisation des connaissances partagées vers le plus grand nombre dans une banque de données d'échange (via le portail GF)
- **Communication**: Communications ponctuelles vers (un sous-groupe d'acteurs de) la communauté GF pour partager les connaissances

Date de la version : 17/05/2023

STRUCTURES DE GOUVERNANCE



Fiche d'identité
Communauté Good Food

Mission « Stratégie Good Food 2 »
Faire vivre la stratégie



Objectifs de la structure

- Dialoguer entre acteurs impliqués dans la stratégie (notamment pour renforcer la collaboration et assurer des synergies), lors d'événements, rencontres, visites entre pairs, ...
- Être informé de, s'approprier et valoriser les réalisations
- Faire remonter les réalités de terrain (y compris citoyennes)
- Être un ambassadeur de la Stratégie Good Food 2



Type d'acteurs

- Membres** (voir ci-dessous)
- Présidence:**
- Coordination**
- Secrétariat:** équipe projet (et son éventuel support de facilitation externe)

- Animation:** équipe projet (et son éventuel support de facilitation externe)
- Observateurs**
- Invités**



Composition

- **Taille:** Aussi grande que possible
- **Membres:** Acteur-riche-s de terrain faisant vivre la stratégie à tous niveaux (donc de tous les cercles), y compris les citoyens, agriculteurs, transformateurs, transporteurs, cuisiniers, commerçants, académiques, pouvoirs publics...
- **Conditions pour être membre:** Être (ou avoir été) impliqué dans, touché ou concerné par un projet GF2



Calendrier

- **Fréquence:**
 - Conseillé: Rassemblement des acteurs a minima 1x/an en présentiel
 - Facultatif: nombreuses activités organisées ponctuellement
- **Agenda typique:** à choisir parmi:
 1. Présentation par un expert d'un thème en lien avec la GF
 2. Partage de témoignages/ bonnes pratiques par des porteurs de projet
 3. Workshop pour travailler ensemble sur des défis communs
 4. Networking spontané ou mise en contact
 5. ...



Contribution attendue

- **Input:** Représentation du terrain
- **Sollicitation:** Temps pour être informé sur les avancées (via événement, newsletter,...)
- **Gain pour les parties:** Apporter une contribution majeure à la stratégie Good Food à Bruxelles

Fonctionnement

- **Convocation:** 1 mois avant l'événement
- **Collaboration:** mécanismes d'interaction et de collaboration à valider lors de la chaque rencontre



Résultats

- **Output:** Chaque membre ressort des rassemblements avec :
 - une information sur la situation actuelle et les prochaines étapes
 - l'envie de s'impliquer dans celles-ci
- **Rapportage:** PV synthétisant l'output des discussions
- **Communication:** régulière via plusieurs supports (newsletters,...)

Date de la version : 17/05/2023

MERCI !



PAUSE-CAFE

PREMIÈRE RENCONTRE ANNUELLE **GOOD FOOD 2**

LE POINT SUR L'AVANCEMENT ET ÉCHANGES
SUR LES PRIORITÉS FUTURES

EERSTE JAARLIJKSE BIJENKOMST **GOOD FOOD 2**

STILSTAAN BIJ DE VOORUITGANG EN UITWISSELINGEN
OVER DE TOEKOMSTIGE PRIORITEITEN



GoodFood
MIEUX PRODUIRE, BIEN MANGER
BETER PRODUCEREN, GOED ETEN

.brussels 

INSPIRATION : KOM A LA MAISON

PREMIÈRE RENCONTRE ANNUELLE **GOOD FOOD 2**

LE POINT SUR L'AVANCEMENT ET ÉCHANGES
SUR LES PRIORITÉS FUTURES

EERSTE JAARLIJKSE BIJENKOMST **GOOD FOOD 2**

STILSTAAN BIJ DE VOORUITGANG EN UITWISSELINGEN
OVER DE TOEKOMSTIGE PRIORITEITEN



GoodFood
MIEUX PRODUIRE, BIEN MANGER
BETER PRODUCEREN, GOED ETEN

.brussels 

Restaurant participatif à Etterbeek





AU COURS DES 15 DERNIERS JOURS :

J'AI PARTAGÉ UN REPAS AVEC UNE
PERSONNE QUI VIT DANS LE MÊME
QUARTIER QUE MOI

ET QUI N'APPARTIENT PAS À MA FAMILLE



AU COURS DES 15 DERNIERS JOURS :

J'AI MANGÉ UN LUNCH GOURMAND ET
DURABLE CONTENANT AU MOINS 7
FRUITS ET LÉGUMES



AU COURS DES 15 DERNIERS JOURS :

J'AI DISCUTÉ PLUS DE 30 MINUTES
AVEC UNE PERSONNE QUE JE
RENCONTRAIS POUR LA PREMIÈRE FOIS





- ON PARTAGE UN REPAS À LA MÊME TABLE QUE DES PERSONNES DE SON QUARTIER
- ON MANGE DES REPAS VÉGÉTARIENS ET DE SAISON
- ON RENCONTRE DE NOUVELLES PERSONNES AVEC QUI ÉCHANGER













SEIZOENSMAAK
GROENTEN & HOEVEVLEES















**20 personnes
directement
touchées/
repas**



**20 personnes
directement
touchées/
repas**

**6,7
cuisinots/
jour**



**20 personnes
directement
touchées/
repas**

**6,7
cuisinots/
jour**



**4,15 personnes
payant entre 0 et
5 euros leur
repas / jour**

**20 personnes
directement
touchées/
repas**

**6,7
cuisiniers/
jour**

**4,15 personnes
payant entre 0 et
5 euros leur
repas / jour**



**4.000 repas
en 2022**

**20 personnes
directement
touchées/
repas**

**6,7
cuisinots/
jour**

**4,15 personnes
payant entre 0 et
5 euros leur
repas / jour**

**245 kg de fruits et
légumes bios
invendus récupérés/
mois**

**4.000 repas
en 2022**



**20 personnes
directement
touchées/
repas**

**6,7
cuisinots/
jour**

**4,15 personnes
payant entre 0 et
5 euros leur
repas / jour**

**245 kg de fruits et
légumes bios
invendus récupérés/
mois**

**4.000 repas
en 2022**

**2 salariées et 1
indépendante à temps
partiel**



**20 personnes
directement
touchées/
repas**

**6,7
cuisinots/
jour**

**s'autofinance
à 50%**

**4,15 personnes
payant entre 0 et
5 euros leur
repas / jour**



**245 kg de fruits et
légumes bios
invendus récupérés/
mois**

**4.000 repas
en 2022**

**2 salariées et 1
indépendante à temps
partiel**









Un resto participatif dans
chaque quartier de Bruxelles ?

Prochaine séance d'info le 6 juillet chez KOM



TROUVER LE LOCAL IDEAL

Le local idéal

SURFACE
4/- 90 m2
+ espace stockage de 25 m2
+ espace poubelles de 5-10m2

SITUATION
Dans un quartier mixte:
commerces, entreprises,
institutions publiques et
habitations
= ESSENTIEL pour la
fréquentation

VISIBILITÉ
visible de la rue avec au moins
un grand espace vitré

CUISINE
cuisine ouverte sur la salle
(mieux mais pas indispensable)

Aspects techniques

HOTTE
évacuation extérieur aspirante (sem)
professionnelle

INSTALLATION ÉLECTRIQUE
supporte consommation importante,
prise triphasée pour le four

ARRIVÉE GAZ
pour la cuisinière

LOCAL
Au normes
prévention incendie,
urbanisme,
l'Afscs pour la partie cuisine,
Ou possibilité mise aux normes
(travaux avec accord/soutien du
propriétaire)

ACCESSIBLE AU PHM
si possible

BAIL
Négocier un bail commercial de 9 ans
(clauses de résiliation du bail, clauses
de protection du locataire en cas de
travaux)

Les normes

URBANISME
vérifier au service urbanisme de
la commune la destination du
local avant toute signature

INCENDIE
demander une visite du service
prévention du SIAMU AVANT
travaux listant les mises aux
normes nécessaires, puis refaire
une visite en fin de chantier

AFSCA
surfaces cuisine lisses, non
poreuses et lavables ce qui
signifie sols et murs (jusqu'à 2 m)
en carrelage, plan de travail en
inox, étagères lavables.
Fiches détaillées ici :
<https://www.favv-afscs.be/professionnels/outocontrol/guides/fichesaf/>

Où chercher ?

Visiter pour se faire une
idée des possibilités et prix du marché

Elus et Régies foncières

Bailleurs sociaux en quête d'un
projet en pied d'immeuble

Agences Immo spécialisées horeca
(ex: Sorgeloose Trice)

Annonces immoweb, les agences
immo et les locaux « à louer » dans
le quartier.

Avec le soutien de :



DÉMARCHES POUR L'OUVERTURE



-  Constituer une ASBL : au greffe du tribunal de l'entreprise de Bruxelles
-  Autorisation Afsca : les appeler pour bien la remplir puis l'afficher !
-  Attestation de conformité électrique et gaz du local par un organisme agréé
-  Prévention d'incendie: visite du SIAMU de Bruxelles avec avis favorable
-  Contrats d'assurance responsabilité civile objective (RCO), incendie et autres dommages
-  Permis d'urbanisme en règle : la destination du local doit être « restaurant »
-  L'accès à la profession ou un diplôme d'école hôtelière: un gérant ou administrateur de l'ASBL
-  Autorisation d'exploiter de la commune: certificat de moralité et d'hygiène délivré par le service d'enquêtes administratives de la police locale
-  Autorisation musique souvent via la commune
-  Autorisation d'occupation terrasse à la commune
-  Contrat de travail, déclaration initiale à l'ONSS (Dimona) via un secrétariat social (si employé.e)
-  Affiliation à la TVA via votre bureau de gestion local



Ouvrir un restaurant implique une série de démarches administratives, qui peuvent varier selon les communes.

↳ UN CONSEIL : contactez les services concernés en amont pour présenter votre projet, obtenir des explications et connaître les délais !!

Avec le soutien de :



AIDE POUR L'OUVERTURE



Besoin d'aide
pour
CONSTITUER
votre ASBL ?



Vous pouvez être accompagnés par des structures comme l'ideji, la Boutique de gestion ou encore Statuts collectifs.

↳ S'affilier à la Codef (réunit des employeurs du secteur non marchand) permet de bénéficier de conseils juridiques et d'embauche, de formations et d'une réduction substantielle de frais de secrétariat social auprès de leur partenaire Group S.

- Le service retail de l'agence bruxelloise hub.brussels et sa hotline 1819, très utile pour répondre à toutes les questions que vous vous posez. Leur site regorge d'ailleurs de guides et outils pour l'horeca dont "se lance dans l'horeca, par où commencer?"
- Des incubateurs, services d'accompagnements et guichets d'entreprise: Credal, Village partenaire, Coopcity, le guichet d'économie locale de votre commune...



Des
structures pour
vous
ACCOMPAGNER

Des aides
pour vous
FINANCER



- Le subside Open Soon (paiement des loyers l'année de l'ouverture)
- La prime aux investissements de la région Bruxelles-Capitale
- D'autres dispositifs existent, à explorer avec hub.brussels
- Les appels à projet de la Fondation Roi Baudoin, de Bruxelles Environnement, de la Cocof, de fondations comme la 4 Wings Foundation
- Dans votre réseau, identifiez une entreprise qui pourrait vous soutenir dans le cadre de sa politique de responsabilité sociale et environnementale (RSE), par exemple via la plateforme Benevity.
- Organisez un crowdfunding, ça rapporte des fonds et augmente votre notoriété !

<https://1819.brussels/outils>

Avec le soutien de :



BUDGET TYPE



Travaux d'aménagement		45.000
Equipement et matos cuisine		15.000
Caisse, logiciel, PC		3.000
Tables, chaises, déco		3.000
Démarche + com ouverture		3.000
Architecte		3.000
 Pour diminuer les couts: ↳ Dons de matériel, achats d'occasion, dans des faillites...		TOTAL BUDGET 76.000

Avec le soutien de :



Un restaurant participatif à Schaerbeek ?



La MarMeet

101 J'aime • 107 followers

 Message

 J'aime déjà

 Rechercher

[Publications](#)

[À propos](#)

[Mentions](#)

[Avis](#)

[Abonnements](#)

[Photos](#)

[Plus ▼](#)





Vous venez quand chez
KOM à la maison ?

Au 46 rue des Champs à Etterbeek



RECU L :

INTERVENTION DE BARBARA TRACHTE

PREMIÈRE RENCONTRE ANNUELLE **GOOD FOOD 2**

LE POINT SUR L'AVANCEMENT ET ÉCHANGES
SUR LES PRIORITÉS FUTURES

EERSTE JAARLIJKSE BIJEENKOMST **GOOD FOOD 2**

STILSTAAN BIJ DE VOORUITGANG EN UITWISSELINGEN
OVER DE TOEKOMSTIGE PRIORITEITEN



GoodFood

MIEUX PRODUIRE, BIEN MANGER
BETER PRODUCEREN, GOED ETEN

.brussels 

RECU : INTERVENTION DE ALAIN MARON

PREMIÈRE RENCONTRE ANNUELLE **GOOD FOOD 2**

LE POINT SUR L'AVANCEMENT ET ÉCHANGES
SUR LES PRIORITÉS FUTURES

EERSTE JAARLIJKSE BIJEENKOMST **GOOD FOOD 2**

STILSTAAN BIJ DE VOORUITGANG EN UITWISSELINGEN
OVER DE TOEKOMSTIGE PRIORITEITEN



GoodFood

MIEUX PRODUIRE, BIEN MANGER
BETER PRODUCEREN, GOED ETEN

.brussels 

LISTE DES ATELIERS DE L'APRÈS-MIDI

• GT ACTIONS (salle GAMAY)

- **Déchets organiques** : *Comment valoriser au maximum les déchets organiques urbains en faveur d'une production alimentaire, à Bruxelles et dans sa périphérie ? Fixation d'objectifs et élaboration d'un plan d'action*
- **Accessibilité-outils** : *« Développer l'accessibilité du concept Good Food pour tou.te.s : Construire et diffuser un/des outils de communication commun(s) aux filières environnement et social/santé sur la thématique de l'alimentation et du concept de Good Food pour tou.te.s ; développer des argumentaires clairs et adaptés aux publics, attestant de la crédibilité de la démarche et développer un rapport de confiance envers les publics plus méfiants »*

• GROUPES ECHANGES

- Production
 - **Prix juste pour les producteurs**
 - **Les Fruitières dans la ville** : gouvernance, pollution, espace public & privé, collectif & individuel
- Filières-transformation
 - **Filières locales durables** : actions, priorités
 - **Programme d'accompagnement en transformation**
- Good Food pour tous
 - **Offre commerciale accessible**, modèles économiques (restauration, commerces)
 - Accès à **l'alimentation durable auprès de tous les enfants** dans les écoles et chez les jeunes (cantines, sensibilisation, potager, enfants précarisés, jeunes, potage collation, partenariat, sensibilisation, etc.)
- Transversal
 - **La stratégie GF et la question du genre** (salle SYRAH)