

Membres présents :

- COCOM (VOLET SOCIAL) – MATHILDE TISON
- BE GOOD FOOD – SANDRINE VOKAER & JOËLLE VAN BAMBEKE
- BEE (VOLET AGRICULTURE URBAINE) – MARIE DETIENNE
- BEE (VOLET SHIFTING ECONOMY) – THOMAS EJZYN

Animation & secrétariat :

- MÖBIUS – COLINE QUESTIAUX & MARGOT DENIS

Invités et absents :

- COCOF – NATHALIE BAVASTRO & THOMAS DESCHEPPER
- COCOM – SASKIA MATHEESEN
- HUB. BRUSSELS – ARNAUD TEXIER

Ordre du jour :

1. Bienvenue
2. Evaluation à mi-parcours de la stratégie
 - a. Contexte et périmètre
 - b. Présentation de la méthodologie
 - c. Feedback
3. Divers
4. Conclusion

2. Évaluation à mi-parcours de la stratégie

Contexte et périmètre & Présentation de la méthodologie

Notes :

Le secrétariat rappelle au Comité de Coordination le **contexte** de l'évaluation à mi-parcours de la stratégie Good Food 2 et présente le **périmètre** défini avec l'équipe projet (BE Good Food et BEE Agriculture Urbaine) qui a contribué aux différentes étapes de construction de la méthodologie.

Le secrétariat présente ensuite la manière dont la méthodologie a été construite. Afin de construire une méthodologie pertinente et exhaustive, un **cadre logique d'évaluation** a d'abord été établi. Ce cadre logique permet de mettre en relations les ressources investies, les activités réalisées ainsi que les résultats et impacts attendus. Pour chaque composante, des questions de recherche clés ont été identifiées et traduites en indicateurs.

Sur cette base, une proposition de méthodologie a été établie comprenant 7 phases et des **actions concrètes** pour chacune des phases. Les 7 phases sont les suivantes :

1. Préparation
2. Analyse et collecte des informations existantes
3. Réalisation des sondages internes et études commanditées
4. Organisation de rencontres d'évaluation de la stratégie
5. Prise de recul
6. Finalisation
7. Diffusion

Pour finir, le secrétariat présente le **planning** et les **facteurs de succès et risques** identifiés.

En termes de parties prenantes, le Conseil Participatif sera mobilisé sur plusieurs questions et le Comité de Coordination est invité à jouer un **rôle consultatif**.

Remarque : Le détail de la méthodologie se trouve dans les slides de présentation.

Feedback

Notes :

Le représentant de BEE pour le volet Shifting Economy (SE) trouve la méthodologie complète et bien réfléchie en amont. Ce dernier se demande comment cette évaluation parviendra à faire ressortir des résultats plus transversaux. L'évaluation essayera d'avoir une **vue transversale** de deux manières : par l'intégration et le suivi d'indicateurs transversaux liés à un (sous-)axe ou un objectif opérationnel, et par des moments de rencontre consacrés uniquement à des questions plus transversales (telles que l'analyse des apprentissages par rapport à la SGF1 ou les conclusions et enjeux clés à tirer des résultats). Le représentant de BEE (volet SE) explique qu'il n'y a pas d'évaluation prévue pour le moment pour la stratégie Shifting Economy au vu du contexte actuel.

Le représentant de BEE (volet SE) s'interroge sur l'output de l'évaluation et si des recommandations seront proposées. L'objectif initial de l'évaluation est de permettre une **évolution** de la stratégie tout en s'alignant avec la vision du nouveau ministre. Pour cette raison, le planning de l'évaluation pourrait être adapté suivant la mise en place d'un nouveau gouvernement.

BE ajoute que la méthodologie a été réfléchie pour limiter les efforts, et les ressources (humaines et financières). La méthodologie proposée **capitalise** un maximum sur ce qui existe déjà : marché cadre, activités du Conseil Participatif, événement annuel de la stratégie, ...

La représentante de la COCOM pour le volet social trouve que la méthodologie est bien préparée et complète. Les représentants de la COCOM & BEE expriment leur intérêt pour **être tenu informés de l'avancement** dans l'évaluation de la stratégie et des éventuelles bonnes pratiques. Ils apprécient d'être informés bien à l'avance pour savoir quand leur apport sera mobilisé.

4. Divers

Calendrier

Notes :

La prochaine rencontre se tiendra en octobre-novembre. En cas d'accord de gouvernement, une session ad hoc pourrait être organisée avant cette date.

Actions à prendre :

- ✓ La COCOM (volet Social) relaie les coordonnées du service Santé vers l'équipe Good Food.
- ✓ Le secrétariat enverra un Doodle pour planifier la prochaine réunion.
- ✓ Le secrétariat partage l'enregistrement de la méthodologie avec les absents et sollicite leurs retours.